

CONSELHO REGIONAL DE FARMACIA - RJ

Estudo Técnico Preliminar 21/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo: 070/2024

2. Descrição da necessidade

2.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de adquirir os serviços necessários para o bom desempenho na execução das atividades relacionadas ao CRF-RJ, ofertando condições materiais, tanto no aspecto quantitativo quanto no qualitativo.

2.2. Os serviços a serem contratados serão utilizados para divulgação de eventos, reuniões, palestras e ações públicas, bem como atender as atividades de rotina a serem realizados pelo CRF-RJ, visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, garantindo a eficiência e agilidade na disseminação de informações.

2.3. Os materiais gráficos são essenciais para a disseminação de informações, realização de campanhas educativas, e para a execução de atividades e projetos sociais. Eles incluem desde panfletos informativos, cartazes, banners, até materiais personalizados.

2.4. Tendo em vista que o CRF-RJ não possui maquinários próprios para atender à demanda de impressões de materiais gráficos em grande escala e/ou com acabamentos diferenciados e qualidade requerida, por isso, necessita da contratação de empresa especializada.

2.5. A contratação de uma empresa especializada assegura que os materiais gráficos atendam a padrões profissionais de qualidade, o que é fundamental para Clareza, Eficácia da Comunicação, Credibilidade e Imagem Institucional.

2.6. O quantitativo estimado tomou como base os eventos ocorridos nos últimos anos e uma prospecção com base nos eventos institucionais previstos para os próximos 12 meses.

2.7. O objeto será adjudicado por grupo, pois é necessário que haja uma padronização entre os itens agrupados, de modo conferir uma qualidade de confecção similar entre eles. Ademais, a forma de agrupamento do objeto, além de não acarretar prejuízo à competição, pois garantida a ampla participação de licitantes, aumentará a possibilidade de obtenção de economia de escala e de maior economicidade para a Administração.

2.8. Desta maneira, fica evidenciada a necessidade da Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços Gráficos, visando o Fornecimento de Materiais Personalizados para atender a demanda do CRF-RJ.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Setor de Comunicação	Fábio Lima Reis

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- 4.1. A empresa contratada deve possuir experiência comprovada na prestação de serviços gráficos e na elaboração de materiais institucionais.
- 4.2. A qualidade dos materiais utilizados na fabricação deve ser alta qualidade, de acordo com as normas e padrões militares estabelecidos, incluindo metais, tecidos e tintas apropriadas.
- 4.3. A empresa deve ter a capacidade de produzir uma ampla variedade de designs personalizados e gravuras, de acordo com as especificações delineadas, com atenção aos detalhes.
- 4.4. Deverá ser fornecido um catálogo de amostras prévias de produtos similares, incluindo serviços gráficos e materiais institucionais.
- 4.5. Garantia de qualidade e conformidade com os padrões estabelecidos durante todo o período do contrato
- 4.6. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.
- 4.7. Realizar a entrega dos itens na data determinada, em observância às especificações previstas neste Termo de Referência, responsabilizando-se pela substituição dos itens que, porventura, estejam fora das especificações e/ou tenham sofrido alguma espécie de dano.

Sustentabilidade

4.8. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.8.1. Visando atender à Instrução Normativa nº01/2020 – MPOG/SLTI, inciso XII do §º do art. 18 e inciso III, art. 45 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a empresa CONTRATADA deverá realizar procedimentos que priorizem a economia da manutenção e operacionalização das atividades, a redução do consumo de energia e água, bem como a utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental, tais como:

- i. A CONTRATADA deverá cumprir integralmente todas as normativas legais relativas à proteção ambiental, quer sejam federais, estaduais ou municipais, responsabilizando-se por quaisquer penalidades decorrentes de sua inobservância;*
- ii. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços, cumprindo a legislação vigente;*
- iii. Cumprir as Normas Brasileiras – NBR públicas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos, bem como o CONAMA respectivo*

4.8.2. Para a prestação dos serviços gráficos, objetos da presente contratação, são utilizados diversos produtos químicos, considerados tóxicos, dessa forma, geram resíduos/rejeitos após suas execuções, os quais pelas suas características, necessitam de adequados tratamentos quanto às destinações, a serem realizados pelas empresas do ramo, tendo em vista a minimizar os impactos ambientais.

4.9. Conforme o disposto no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis – CGU, as características e procedimentos serão os listados a seguir:

a) Resíduos sólidos em geral ou rejeitos: Aquisições ou serviços que gerem resíduos sólidos ou rejeitos.

b) Procedimento: “Para a gestão de operação dos resíduos perigosos gerados a partir da presente contratação, a CONTRATADA deverá observar a Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Decreto nº 7.404, de 2010 e Instrução Normativa 1, 25/01/2013 – IBAMA”.

c) Respeitar as normas da ABNT sobre resíduos sólidos.

Subcontratação

4.10. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

12. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, tendo em vista se tratar de registro de preços, que não gera obrigatoriedade de aquisição dos itens.

Amostra

13. Não será exigida amostras.

Vistoria

Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Atualmente no mercado verifica-se uma ampla rede de fornecedores especializados na prestação do serviço pleiteado.

5.2. Tendo em vista a natureza da presente demanda, vislumbra-se uma única alternativa, qual seja, a contratação, por Pregão, na sua forma eletrônica, de uma empresa especializada na prestação de serviços de serviços gráficos, visando atender as demandas do setor de Comunicação do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro – CRF/RJ.

5.3. A pesquisa de mercado foi feita através da cotação com fornecedores, bem como de contratações similares das administrações públicas.

5.4. Optou-se por contratar uma empresa especializada para realização do serviço pela impossibilidade do próprio órgão executá-lo.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Optou-se pela solução de **fornecimento por gráficas** devido à sua simplicidade, agilidade de implementação e custo relativamente baixo.

6.2. A contratação de gráficas permite que o CRF-RJ obtenha rapidamente os serviços necessários, como impressões, Plastificações, confecção de painéis, cartazes, crachás, TAGs, credenciais e certificados.

6.3. Os serviços pretendidos consistem em:

6.3.1. Impressão Colorida em papel A3 – 75g, com cortes digitais, caso seja necessário;

6.3.2. Impressão Colorida em papel A3 – Couchê 230g, com cortes digitais, caso seja necessário;

6.3.3. Impressão Colorida em papel A4 – 75g, com cortes digitais, caso seja necessário;

6.3.4. Impressão Colorida em papel A4 – Couchê 230g, com cortes digitais, caso seja necessário;

6.3.5. Painel Banner Lona 440GRS, com tripé 100x70, com arte colorida e a ser definida pelo CRF-RJ;

6.3.6. Painel Banner Lona 440GRS, com tripé 200x80, com arte colorida e a ser definida pelo CRF-RJ;

6.3.7. Serviços de Plastificação A3;

6.3.8. Serviços de Plastificação A4;

6.3.9. Crachás coloridos em papel fotográfico 10x15 – 230g, Cordão Nylon branco 3mm;

6.3.10. Impressão TAG em papel Couchê 230g – 5x5cm, com cortes digitais, caso seja necessário;

6.3.11. Impressão TAG em papel Couchê 230g – 5x9cm, com cortes digitais, caso seja necessário;

6.3.12. CREDENCIAL PARA EVENTO Credencial para Evento - 100x140mm em Couche 300g 4x0 - Sem Enobrecimento - Cordão Nylon branco 3mm. 4 Cantos Arredondados;

6.3.13. Certificado formato A4 (21,0 × 29,7 cm), 4 x 1 cores, papel reciclado 240 g.

6.4. Os serviços visam atender as demandas do Setor de Comunicação nas divulgações e campanhas periódicas do CRF-RJ.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Não há memória de cálculo a ser considerada, pois nos últimos anos não houve contratações similares pelo CRF-RJ.

7.1.1. Apesar de não haver memória de cálculo, os quantitativos aqui previstos levam em consideração os eventos que são realizados periodicamente, como o Qualifarma.

7.2. Os serviços eram contratados de forma esporádicas através de fundo de caixa, não sendo suas quantidades precisas.

7.3. O quantitativo pretendido neste Estudo Técnico são aqueles projetados e estimados para ano de 2025 /2026, justificando a utilização pelo sistema de Registro de Preços, uma vez que não tem o quantitativo exato da contratação.

7.4. Abaixo o quantitativo estimado de cada serviço:

7.4.1. Impressão Colorida em papel A3 – 75g, com cortes digitais, caso seja necessário - 300 Unidades;

7.4.2. Impressão Colorida em papel A3 – Couchê 230g, com cortes digitais, caso seja necessário - 150 Unidades;

7.4.3. Impressão Colorida em papel A4 – 75g, com cortes digitais, caso seja necessário - 400 Unidades;

7.4.4. Impressão Colorida em papel A4 – Couchê 230g, com cortes digitais, caso seja necessário - 150 Unidades;

7.4.5. Painel Banner Lona 440GRS, com tripé 100x70, com arte colorida e a ser definida pelo CRF-RJ - 35 Unidades;

7.4.6. Painel Banner Lona 440GRS, com tripé 200x80, com arte colorida e a ser definida pelo CRF-RJ - 35 Unidades;

7.4.7. Serviços de Plastificação A3 - 500 Unidades;

7.4.8. Serviços de Plastificação A4 - 50 Unidades;

7.4.9. Crachás coloridos em papel fotográfico 10x15 – 230g, Cordão Nylon branco 3mm - 2.500 Unidades;

7.4.10. Impressão TAG em papel Couchê 230g – 5x5cm, com cortes digitais, caso seja necessário - 500 Unidades;

7.4.11. Impressão TAG em papel Couchê 230g – 5x9cm, com cortes digitais, caso seja necessário - 500 Unidades;

7.4.12. CREDENCIAL PARA EVENTO Credencial para Evento - 100x140mm em Couche 300g 4x0 - Sem Enobrecimento - Cordão Nylon branco 3mm. 4 Cantos Arredondados - 2.500 Unidades;

7.4.13. Certificado formato A4 (21,0 × 29,7 cm), 4 x 1 cores, papel reciclado 240 g - 800 Unidades.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 62.078,25

8.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 62.078,25 (sessenta e dois mil setenta e oito reais e vinte e cinco centavos)**, conforme custos unitários apostos na *tabela acima*.

8.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato

8.3. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

8.3.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.3.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

8.3.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

8.3.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Não haverá parcelamento da contratação.

9.2. O objeto será adjudicado por grupo, pois é necessário que haja uma padronização entre os itens agrupados, de modo conferir uma qualidade de confecção similar entre eles. Ademais, a forma de agrupamento do objeto, além de não acarretar prejuízo à competição, pois garantida a ampla participação de licitantes, aumentará a possibilidade de obtenção de economia de escala e de maior economicidade para a Administração. E ainda, evita que os itens de menores expressões e valores, porém necessários, sejam fracassados.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não será necessário contratações correlatas, tendo em vista que o serviço pretendidos se resolve em si.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A despesa decorrente da contratação do objeto desta contratação correrá à conta de rubrica 6.2.2.1.1.01.04.04.005.010 - Serviços Gráficos e Serv.de Impressão e Encadernação, do orçamento de 2025.

11.2. A Contratação pretendida foi planejada no PCA-2025 sob a numeração 389455-38/2025.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A contratação pretendida visa atender as demandas do Setor de Comunicação do CRF-RJ, no que tange aos serviços gráficos necessários as divulgações e publicidade.

12.2. Utilizando-se do sistema de Registro de Preços, busca-se melhores preços, além de contratar empresas com expertise nos serviços pretendidos, elevando a qualidade dos produtos.

12.3. Opta-se pela terceirização do serviço, uma vez que, a execução pelo próprio CRF-RJ, proporcionaria elevado custo em termos de recursos financeiros necessários à aquisição de maquinários e ferramentas específicos para a realização de acabamentos gráficos, quanto em termos de consumo de energia elétrica, bem como custos de contratação de pessoal, uma vez que o CRF-RJ não possui em seu plano de cargos e salários profissionais para a referida área.

12.4. Além do exposto acima, a presente contratação proporcionará eficiência no atendimento às demandas da unidade, tendo em vista que, os materiais gráficos solicitados variam em termos de características, e finalidades. Portanto, para cada material solicitado haverá uma característica específica a ser respeitada, como por exemplo, a cor e o texto a ser escrito.

12.5. Dessa forma, os serviços a serem contratados atenderão às diversas necessidades da autarquia, em conformidade com as variedades de impressos gráficos.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Não há providências a serem adotadas, a não ser a realização do Pregão Eletrônico para a devida contratação, através do sistema de Registro de Preços.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Visando atender à Instrução Normativa nº01/2020 – MPOG/SLTI, a empresa contratada deverá realizar procedimentos que priorizem a economia da manutenção e operacionalização das atividades, a redução do consumo de energia e água, bem como a utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental, tais como:

14.1.1 A contratada deverá cumprir integralmente todas as normativas legais relativas à proteção ambiental, quer sejam federais, estaduais ou municipais, responsabilizando-se por quaisquer penalidades decorrentes de sua inobservância;

14.1.2. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços, cumprindo a legislação vigente;

14.1.3. Cumprir as Normas Brasileiras – NBR publicas pelas Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos, bem como o CONAMA respectivo.

14.1.3.1. Para a prestação dos serviços gráficos, objetos da presente contratação, são utilizados diversos produtos químicos, considerados tóxicos, dessa forma, geram resíduos/rejeitos após suas execuções, os quais pelas suas características, necessitam de adequados tratamentos quanto às destinações, a serem realizados pelas empresas do ramo, tendo em vista a minimizar os impactos ambientais.

14.1.3.2. Conforme o disposto no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis – CGU, as características e procedimentos serão os listados a seguir:

a) Resíduos sólidos em geral ou rejeitos: Aquisições ou serviços que gerem resíduos sólidos ou rejeitos.

14.2. Procedimento: “Para a gestão de operação dos resíduos perigosos gerados a partir da presente contratação, a contratada deverá observar a Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Decreto nº 7.404, de 2010 e Instrução Normativa 1, 25/01/2013 – IBAMA.”

15. Análise de Riscos

Risco 1: Falta de Recursos Orçamentários para Contratação do Objeto.

Probabilidade: ☒ Baixa ☐ Média ☐ Alta

ID	Danos	Impacto	
1	Falta de recursos orçamentários para aquisição dos materiais, objeto desta contratação.	Não realização das atividades regulares do Setor de Comunicação, como divulgação e publicidade.	
ID	Ação de Mitigação e Contingência	Responsáveis	Prazo
1	Reserva ou realocação de recursos orçamentários e financeiros pelo gestor do orçamento do CRF-RJ.	Setor de Administração em conjunto com o Setor Financeiro do CRF-RJ.	Até o início dos Procedimentos licitatórios.

Risco 2: Ausência de Fornecedores Habilitados para o Fornecimento do Material, Objeto da Contratação. Probabilidade: ☐ Baixa ☒ Média ☐ Alta

ID	Danos	Impacto	
1	Atraso ou não efetivação da contratação.	Necessidade de refazer os procedimentos licitatórios.	

ID	Ação de Mitigação e Contingência	Responsáveis	Prazo
1	Análise das condições do mercado e, se for o caso, mudança dos requisitos do objeto, com o objetivo de ampliar o leque de possíveis fornecedores, desde que se observe a manutenção do atendimento das necessidades do setor demandante.	Setor de Administração em conjunto com o Setor de Comunicação do CRFRJ.	Até o início dos Procedimentos licitatórios.

Risco 3: Descumprimento Contratual Grave ou Inexecução. Probabilidade: [] Baixa [X]
Média [] Alta

ID	Danos	Impacto	
1	Não efetivação do fornecimento do material, objeto desta contratação.	Não fornecimento dos serviços para a realização das atividades regulares do Setor de Comunicação, como divulgação e publicidade.	
ID	Ação de Mitigação e Contingência	Responsáveis	Prazo
1	Inclusão de penalidades e condições de habilitação que reduzam as chances de que a contratação seja realizada com empresas inidôneas ou incapazes de atender às necessidades na fase de execução contratual.	Setor de Administração do CRF-RJ.	Até o início dos Procedimentos licitatórios.
2	Estudo de aquisições e contratações similares e adequação a necessidade do CRF-RJ.	Setor de Administração em conjunto com o Setor de Comunicação do CRFRJ.	Até o início dos Procedimentos licitatórios.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

16.1.Tendo em vista que o mercado apresenta a mesma solução para a contratação em questão e que os demais itens necessários estão dentro dos parâmetros estabelecidos pela IN 05/2017, bem como IN 40/2020 e IN 65 /2021, esta equipe de elaboração de ETP opina pela viabilidade da contratação.

16.2. A contratação está prevista no PCA-2025 sob a numeração 389455-38/2025

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FABIO LIMA REIS

Setor de Comunicação

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - portaria_2055 - ger. Estrategico.pdf (180.64 KB)
- Anexo II - Portaria nº 1813_2024 - Nomeia Empregados Públicos.pdf (827.16 KB)
- Anexo III - Portaria 2028.24 - Estabelece o retorno ao Cargo da Presidência e mandato de conselheiro e outras providências e Revoga a portaria 1847.2024.pdf (470.43 KB)
- Anexo IV - Pesquisa de Preços Completa.pdf (794.18 KB)
- Anexo V - DFD.pdf (911.69 KB)