

Estudo Técnico Preliminar 5/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 062025

2. Descrição da necessidade

LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA O CRF-RJ.

2.1. Trata-se de procedimento administrativo que visa à contratação dos serviços de locação de veículos, para transporte de pessoas em serviço, materiais, documentos, pequenas cargas e insumos necessários ao atendimento das demandas logísticas, administrativas e de fiscalização, no suporte à atividade finalística do CRF-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro.

2.2. A contratação do serviço vai ao encontro da necessidade da administração em atender aos membros e servidores nas demandas específicas dos setores de Diretoria, Fiscalização e Administração, de forma a não comprometer a missão do CRF-RJ.

2.3. Os veículos serão alocados nos seguintes setores e atividades:

2.3.1. **Diretoria e Setor de Administração do CRF-RJ**: atividades de representatividade em eventos do setor farmacêutico na capital e interior do Estado do Rio de Janeiro, e atividades meio de operação/logística - 02 (dois) veículos do tipo Sedan.

2.3.2. **Setor de Fiscalização do CRF-RJ**: atividades fim de fiscalização - 19 veículos.

2.4. Tal contratação visa substituir o atual contrato em andamento com a empresa Localiza Veículos Especiais, tendo em vista a Contratada ao ser consultada sobre a renovação contratual, informou ao CRF-RJ não ter interesse em manter o atual contrato.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Setor de Administração	João Cassimiro Araújo (Chefe do Setor de Administração)

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. São requisitos indispensáveis para esta contratação:

4.1.1. Fornecimento de um total de 21 (vinte e um) veículos, sendo:

a) 02 (dois) veículos, tipo SEDAN;

1. A entrega dos veículos do tipo SEDAN terão sua entrega seguindo a seguinte ordem:

- 2 (dois) veículos com entrega no início da prestação do serviço de acordo com as disposições contratuais.

b) 19 (dezenove) veículos, tipo HATCH;

1. A entrega dos veículos do tipo HATCH terão sua entrega seguindo a seguinte ordem:

- 15 (quinze) veículos com entrega no início da prestação do serviço de acordo com as disposições contratuais;
- 4 (quatro) veículos com entrega no início de janeiro de 2026.

4.1.2. Requisitos técnicos dos veículos:

4.1.2.1. **VEÍCULOS SEDAN:**

4.1.2.1.1. **Sem fornecimento de motorista;**

4.1.2.1.2. **Sem fornecimento de combustível;**

4.1.2.1.3. **Carroceria:** SEDAN;

4.1.2.1.4. **Motorização:** Mínimo 1.0;

4.1.2.1.5. **Motor:** Dianteiro;

4.1.2.1.6. **Cor:** Branca, cinza ou prata;

a) Todos os veículos devem ser da mesma cor.

4.1.2.1.7. **Estado:** Novos ou usados com até 20.000 quilômetros rodados (quando da assinatura do contrato), com troca automática a cada 50.000 quilômetros rodados ou 3 anos de uso após a assinatura do contrato;

a) Os veículos usados deverão estar com revisões/manutenções comprovadamente em dia.

4.1.2.1.8. **Ano de Fabricação:** 2023 ou posterior;

4.1.2.1.9. **Ano do Modelo:** 2023 ou superior;

4.1.2.1.10. **Direção:** Hidráulica, Elétrica ou Eletro-hidráulica;

4.1.2.1.11. **Freios:** ABS;

4.1.2.1.12. **Airbags:** Dianteiros;

4.1.2.1.13. **Cinto de segurança:** Cinto de três pontos;

4.1.2.1.14. **Nº de portas:** 04 (quatro) ou 05 (cinco) portas;

4.1.2.1.15. **Volume do porta malas:** Mínimo de 350 litros;

4.1.2.1.16. **Câmbio:** Mínimo manual, sendo preferencialmente câmbio Automático;

4.1.2.1.17. **Combustível:** Flex (Gasolina e/ou Etanol);

4.1.2.1.18. **Potência mínima (CV):** mínimo de 100cv utilizando gasolina;

4.1.2.1.19. **Nº de ocupantes:** 05 lugares;

4.1.2.1.19. **Ar-condicionado;**

4.1.2.1.20. **Travas elétricas:** Em todas as portas;

a) **Chave com telecomando;**

4.1.2.1.21. **Vidros elétricos:** Mínimo nos vidros dianteiros;

4.1.2.1.22. **Sistema de som integrado:** Kit multimídia com espelhamento via Apple Car Play / Android Auto, entrada USB, antena e alto-falantes instalados;

4.1.2.1.23. **Acessórios:** Tapetes de borracha dianteiros e traseiros;

4.1.2.1.24. **Película protetora solar em todos os vidros (insufilm):** até o máximo permitido pela Resolução nº 254 do Contran, de 26 de outubro de 2007;

4.1.2.1.25. **Adesivos imantados:** conforme modelo, especificações e quantidades estabelecidas pelo Órgão;

4.1.2.1.26. **Selo do INMETRO de classificação PBE para ENCE sobre consumo:** Selo de classificação A, B ou C relativo à categoria (Médio);

4.1.2.1.27. **Seguro:** Cobertura total, em todo estado do Rio de Janeiro, contra colisão, incêndio, roubo, furto qualificado, perda total e danos a terceiros (Responsabilidade Civil Facultativa – RCF – Danos Materiais e Danos Corporais causados pelo veículo segurado a terceiros e Acidentes Pessoais de Passageiros – APP);

4.1.2.1.28. **Sistema de Rastreamento:** sistema de localização **EM TEMPO REAL** e bloqueio, baseado na tecnologia GPS (Global Position System), deve operar através de aplicativo 100% WEB;

4.1.2.1.29. **Veículos de Referência:** VOLKSWAGEN, CHEVROLET TOYOTA, FIAT, RENAULT ou similares;

4.1.2.2. **VEÍCULOS HATCH:**

4.1.2.2.1. **Sem fornecimento de motorista;**

4.1.2.2.2. **Sem fornecimento de combustível;**

4.1.2.2.3. **Carroceria:** HATCH;

4.1.2.2.4. **Motorização:** Mínimo 1.0;

4.1.2.2.5. **Motor:** Dianteiro;

4.1.2.2.6. **Cor:** Branca, cinza ou prata;

a) Todos os veículos devem ser da mesma cor.

4.1.2.2.7. **Estado:** Novos ou usados com até 20.000 quilômetros rodados (quando da assinatura do contrato), com troca automática a cada 50.000 quilômetros rodados ou 3 anos de uso após a assinatura do contrato;

a) Os veículos usados deverão estar com revisões/manutenções comprovadamente em dia.

4.1.2.2.8. **Ano de Fabricação:** 2023 ou posterior;

4.1.2.2.9. **Ano do Modelo:** 2023 ou superior;

4.1.2.2.10. **Direção:** Hidráulica, Elétrica ou Eletro-hidráulica;

4.1.2.2.11. **Freios:** ABS;

4.1.2.2.12. **Airbags:** Dianteiros;

4.1.2.2.13. **Cinto de segurança:** Cinto de três pontos;

4.1.2.2.14. **Nº de portas:** 04 (quatro);

4.1.2.2.15. **Volume do porta malas:** Mínimo de 285 litros;

4.1.2.2.16. **Câmbio:** Mínimo manual, sendo preferencialmente câmbio Automático;

4.1.2.2.17. **Combustível:** Flex (Gasolina e/ou Etanol);

4.1.2.2.18. **Potência mínima (CV):** mínimo de 100cv utilizando gasolina;

4.1.2.2.19. **Nº de ocupantes:** 05 lugares;

4.1.2.2.20. **Ar-condicionado;**

4.1.2.2.21. **Travas elétricas:** Em todas as portas;

a) **Chave com telecomando;**

4.1.2.2.21. **Vidros elétricos:** Mínimo nos vidros dianteiros;

- 4.1.2.2.22. **Sistema de som integrado:** Kit multimídia com espelhamento via Apple Car Play / Android Auto, entrada USB, antena e alto-falantes instalados;
- 4.1.2.2.23. **Acessórios:** Tapetes de borracha dianteiros e traseiros;
- 4.1.2.2.24. **Película protetora solar em todos os vidros (insufilm):** até o máximo permitido pela Resolução nº 254 do Contran, de 26 de outubro de 2007;
- 4.1.2.2.25. **Adesivos imantados:** conforme modelo, especificações e quantidades estabelecidas pelo Órgão;
- 4.1.2.2.26. **Selo do INMETRO de classificação PBE para ENCE sobre consumo:** Selo de classificação A, B ou C relativo à categoria (Médio);
- 4.1.2.2.27. **Seguro:** Cobertura total, em todo estado do Rio de Janeiro, contra colisão, incêndio, roubo, furto qualificado, perda total e danos a terceiros (Responsabilidade Civil Facultativa – RCF – Danos Materiais e Danos Corporais causados pelo veículo segurado a terceiros e Acidentes Pessoais de Passageiros – APP);
- 4.1.2.2.28. **Sistema de Rastreamento:** sistema de localização **EM TEMPO REAL** e bloqueio, baseado na tecnologia GPS (Global Position System), deve operar através de aplicativo 100% WEB;
- 4.1.2.2.29. **Veículos de Referência:** VOLKSWAGEN, CHEVROLET, TOYOTA, FIAT, RENAULT ou similares;
- 4.2. A contratação discorre de serviço essencial, que deve ser executado de forma contínua. De acordo com o artigo 15 da IN 05, de 26 de maio de 2017, os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.
- 4.3. A contratação do serviço será realizada através de empresa especializada em serviços de transporte/locação de veículos.
- 4.4. A CONTRATADA deverá utilizar sistemas on-line destinados a monitorar a localização, performance dos veículos, manutenção preventiva e corretiva da frota.
- 4.5. A CONTRATADA deverá ser rigorosa na programação e execução de rotina de manutenção preventiva e corretivas, conforme especificação dos fabricantes dos veículos, exigindo a utilização de peças e matérias originais em todas intervenções que se faça nos veículos.
- 4.6. A CONTRATADA deverá garantir o correto destino das peças, realizando manutenções em oficinas autorizadas e credenciadas pelo fabricante dos veículos.
- 4.7. A CONTRATADA deverá utilizar rede de manutenção com práticas de diretrizes socioambientais onde existem boas práticas relativas ao reuso da água, coleta seletiva de resíduos, descarte ambientalmente adequado de óleo, etc.
- 4.8. A CONTRATADA deverá dar especial atenção a algumas práticas voltadas à sustentabilidade, atendendo, no que couber, aos critérios de sustentabilidade ambiental previstos na IN 01/2010, especialmente o disposto no seu artigo 6º, incisos I a VIII e seu parágrafo único da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do MPOG:
- 4.8.1. Use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- 4.8.2. Adote medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº48.138, de 8 de outubro de 2003;
- 4.8.3. Forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessárias, para execução de serviços;
- 4.8.4. Realize um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução do consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- 4.8.5. Respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela ABNT sobre resíduos sólidos; e

4.8.6. Preveja a destinação ambiental adequada nas baterias ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº257, de 30 de junho de 1999.

4.9. Possuir sistema de logística reversa para realizar o descarte dos componentes de troca na manutenção da frota, como as peças, pneus, óleos, baterias e outros, para uma empresa certificada em logística reversa e comprometida com a responsabilidade compartilhada.

4.10. Utilizar veículos automotores que atendam aos limites máximos de ruídos definidos na Resolução CONAMA nº01/93 e na Resolução nº272/2000.

4.11. Utilizar veículos que atendam aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do programa de controle da poluição do ar por veículos automotores – PROCONVE, do CONAMA e legislação correlata.

4.12. Das Condições do Seguro:

4.12.1. A CONTRATADA deverá fornecer seguro com cobertura total, em todo estado do Rio de Janeiro, contra colisão, incêndio, roubo, furto qualificado, perda total e danos a terceiros (Responsabilidade Civil Facultativa – RCF – Danos Materiais e Danos Corporais causados pelo veículo segurado a terceiros e Acidentes Pessoais de Passageiros – APP).

4.12.2. A CONTRATADA deverá disponibilizar seguro para todos os veículos de cobertura total, durante a vigência contratual, prevendo minimamente:

4.12.2.1. Coberturas Básicas:

4.12.2.1.1. Contra danos: Cobrir dano integral ao automóvel por colisão, incêndio ou roubo/furto);

4.12.2.1.2. Contra Roubo/Furtos: Caso seu veículo seja furtado ou roubado, você recebe indenização conforme contratação;

4.12.2.1.3. Cobertura para terceiros: Indenização em caso de danos materiais ou corporais sofridos por terceiros;

4.12.2.1.4. Cobertura para terceiros: Cobre os danos corporais causados aos passageiros do veículo em razão de acidente.

4.12.2.2. Coberturas Adicionais:

4.12.2.2.1. Cobertura para vidros (Garantir a troca ou reparo dos vidros, do teto solar, dos retrovisores externos e das lanternas e faróis);

4.12.2.2.2. Cobertura para acessórios (Garantir o reembolso a título de indenização em caso de roubo ou furto de acessórios do veículo);

4.12.2.2.3. Cobertura de Carro Extra: Disponibilidade em até 24hs de um veículo para o motorista caso ocorra sinistro com seu automóvel. De acordo com os prazos apresentados na tabela do item 4.14.5 deste ETP;

4.12.2.2.4. Atendimento a sinistros que incluam os eventos mais simples (carga de bateria, etc.) ao mais complexo (reboque e táxi nos casos de sinistros), num raio de até 400Km do Centro do Rio de Janeiro, considerando que ocorre fiscalização em todos os municípios do estado do Rio de Janeiro e que Porciúncula é o município mais distante (350km) do Centro do Rio de Janeiro, ao norte do Estado;

4.12.2.2.5. Cobertura de acidentes naturais (chuvas, granizo, desmoronamentos, etc.);

4.12.2.3. Proteção a Terceiros (Cobertura Mínima):

4.12.2.3.1. Responsabilidade Civil Facultativa – RCF – Danos Materiais – R\$ 50.000,00;

4.12.2.3.2. Responsabilidade Civil Facultativa – RCF – Danos Corporais – R\$ 100.000,00;

4.12.2.3.3. Acidentes Pessoais de Passageiros – APP (morte acidental) – R\$15.000,00;

4.12.2.3.4. Acidentes Pessoais de Passageiros – APP (invalidez permanente) – R\$15.000,00;

4.12.2.3.5. Franquia: Se houver, de até 5% (cinco por cento) sobre o valor de um veículo Zero Km, igual ou similar ao locado, de acordo com o valor publicado pela tabela FIPE, no caso de danos materiais e pessoais causados a terceiros, com aplicação dos limites de indenização acima.

4.12.2.4. Proteção do Veículo Locado:

4.12.2.4.1. Danos causados ao veículo: em caso de colisão ou acidentes, a CONTRATANTE pagará o valor da franquia, que não poderá exceder o limite de 5% (cinco por cento) sobre o valor de um veículo Zero Km, igual ou similar ao locado, de acordo com o valor publicado pela tabela FIPE.

4.12.2.4.2. Caso ocorram avarias nos vidros (para-brisa, vigia, vidros laterais, retrovisores etc.), a CONTRATANTE pagará o valor correspondente à franquia, se houver, que não poderá exceder de 1% (um por cento) sobre o valor de um veículo zero km, igual ou similar ao locado, de acordo com o valor publicado pela tabela FIPE.

4.12.2.4.3. No caso de acidentes automobilísticos, incidentes, sinistros de qualquer natureza, roubos, furtos, ou qualquer outra ocorrência que venha a causar danos ao veículo locado, por culpa ou não da CONTRATANTE, ou de seus prepostos, a CONTRATANTE deverá providenciar o registro do BO – Boletim de Ocorrência, bem como comunicar o fato à CONTRATADA;

4.12.2.4.4. A remoção, despesa com guinchos, se for o caso, e outras despesas relativas aos veículos sinistrados serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

4.12.5. ASSISTÊNCIA 24 HORAS – Envio de socorro nos casos de pane mecânica ou elétrica.

4.12.6. SERVIÇO DE GUINCHO – No mínimo de 0 a 300 Km contados do local da ocorrência.

4.12.7. A CONTRATADA deverá entregar cópia da apólice por ocasião da entrega de veículos locados, contemplando todas as coberturas e valor das franquias.

4.12.7.1. Caso a CONTRATADA não possua apólice de seguro, a mesma deverá apresentar equivalente, comprometendo-se a atender todos os requisitos exigidos no Edital e seus Anexos.

4.12.8. Feito o pagamento da indenização pela seguradora, está se sub-rogando nos direitos e ações da seguradora.

4.13. Dos Serviços de Telemetria:

4.13.1. Os veículos locados deverão possuir sistema de rastreamento, **EM TEMPO REAL**, conforme abaixo:

4.13.1.1. O rastreamento veicular deverá propiciar monitoramento das funcionalidades como localização e bloqueio.

4.13.1.2. O sistema de localização deverá ser baseado na tecnologia GPS (Global Position System). O receptor GPS deverá gerar as seguintes informações:

4.13.1.2.1. Latitude, longitude e velocidade do veículo;

4.13.1.2.2. Direção de deslocamento do veículo.

4.13.1.3. O sistema de transmissão de dados adotados deverá ser baseado na tecnologia GPRS- General Packet Radio Service, de modo que seja possível o fiscal do contrato ou outro que este designar, ter acesso através de um login de usuário e uma senha pessoal, as funções de localização do veículo em mapas digitalizados de alta resolução que abrangem todos os grandes centros do Brasil e diversas cidades do interior, a visualização das rotas realizadas em períodos selecionados e a emissão de relatórios de controle de velocidade.

4.13.1.4. O módulo de rastreamento deverá possibilitar visualização remota, e **EM TEMPO REAL**, através de aplicativo 100% Web da localização do veículo e interações como acionamento do bloqueio, travas, etc, acesso por meio de aplicativo desenvolvido para dispositivos móveis que utilizem sistemas operacionais Android ou IOS além de fornecer relatórios com informações sobre velocidade, sentido de deslocamento etc.

4.13.2. Características técnicas do rastreador (mínimas obrigatórias):

4.13.2.1. Bloqueio do veículo;

4.13.2.2. Monitoramento da bateria do veículo (aviso em caso de desligamento da bateria e acionamento de bateria reserva exclusiva para o sistema);

4.13.2.3. Bateria de backup interna: permitir a operação do rastreador por até 06 (seis) horas;

4.13.2.4. Marcação de pontos de interesse;

4.13.2.5. Monitoramento do estado de ignição;

4.13.2.6. GPS de alta performance;

4.13.2.7. Modem GPRS nativo;

4.13.2.8. Memória Flash de alta densidade para armazenamento de eventos e demais parâmetros.

4.13.3. Características técnicas do software de monitoramento (mínimas obrigatórias):

4.13.3.1. Aplicativo 100% web;

4.13.3.2. Acessos por meio de aplicativos desenvolvidos para dispositivos móveis que utilizem sistemas operacionais Android ou IOS;

4.13.3.3. Mapas digitais de toda a malha rodoviária do Brasil e mapas de ruas;

4.13.3.4. Fotos de satélite mescladas com os nomes das ruas;

4.13.3.5. Monitoramento do veículo **EM TEMPO REAL**;

4.13.3.6. Visualização no mapa das rotas realizadas;

4.13.3.7. Níveis de acesso diferenciados para grupos de veículos, com permissões parametrizáveis (Ex.: fiscalização, administrativo, etc....);

4.13.3.8. Tratamento do evento de alerta;

4.13.3.9. Cercas eletrônicas poligonais, circulares, através de rotas e por tempo ou distância;

4.13.3.10. Marcação dos pontos de interesse;

4.13.3.11. Monitoramento do equipamento com falha de comunicação;

4.13.3.12. Relatórios de velocidade;

4.13.3.13. Relatórios dos tempos de paradas;

4.13.3.14. Relatórios de eventos;

4.13.3.15. Parametrização de limite de data e horário para envio de cada evento;

4.13.3.16. Relatórios de deslocamento;

4.13.3.17. Permitir a criação de níveis de acesso ou grupos de veículos.

4.14. **Das Manutenções:**

4.14.1. Os veículos locados deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação e em ótimas condições de segurança, cabendo a CONTRATADA prestar manutenção preventiva e corretiva, empreendendo a limpeza dos componentes e peças, substituição de peças em razão de defeitos ou desgaste natural, conserto, reparação, troca de componentes e equipamentos danificados de modo a deixá-los em perfeitas condições de uso, com possibilidade de sua substituição (definitiva ou temporária), caso necessário.

4.14.2. Não será admitida, em hipótese alguma, a substituição por peças de procedência duvidosa que possa trazer riscos à segurança.

4.14.3. Também estão compreendidas nos serviços de manutenção, os acessórios e aparelho de ar condicionado instalados nos veículos, compreendendo inclusive a limpeza e higienização do sistema e a troca do filtro periodicamente, conforme recomendado pelo fabricante.

4.14.4. Deverá ser disponibilizado um número telefônico para assistência em qualquer eventualidade, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, com atendimento e socorro do veículo locado.

4.14.5. A CONTRATADA deverá garantir a substituição do veículo locado de forma definitiva ou temporária, por outro igual ou similar, em caso de pane e/ou defeito de qualquer natureza que impossibilite sua utilização normal, dentro dos seguintes prazos:

RAIO DE DISTÂNCIA DA SEDE DA CONTRATANTE	PRAZO PARA ATENDIMENTO
0 a 50,99 Km	Até 04 (quatro) horas
51 a 300 Km	Até 08 (oito) horas
Demais Localidades	Até 24 (doze) horas

4.14.6. Para substituição definitiva do veículo, a CONTRATADA deverá comunicar ao CONTRATANTE, e efetuar o fechamento da "Ficha de Vistoria" do veículo anterior, bem como a abertura de nova ficha.

4.14.7. Na ocorrência de substituição definitiva, o novo veículo deverá possuir características iguais ou superiores ao veículo anterior e atender as especificações mínimas obrigatórias.

4.15. **Da manutenção preventiva:**

4.15.1. A CONTRATADA será responsável pela manutenção preventiva dos veículos objeto da contratação, devendo ser realizada nas periodicidades recomendadas pelas respectivas montadoras e constantes do manual do proprietário de cada veículo.

4.15.2. Serão consideradas como manutenção preventiva, além das indicadas pelo fabricante, obrigatoriamente: as trocas de óleo de motor, de câmbio, fluido de freio, fluido aditivo de radiador, pastilhas de freio, correias do alternador e de distribuição, filtros de óleo, combustível e ar, amortecedores dianteiros e traseiros, bateria, limpeza do ar condicionado, alinhamento e balanceamento, troca de lâmpadas, e outros necessários ao perfeito funcionamento do veículo, e as custas serão arcadas pela CONTRATADA.

4.15.3. Os pneus deverão ser substituídos por novos, devidamente balanceados e alinhados, quando apresentam risco, ou quando a profundidade dos sulcos da banda de rodagem estiver próxima de 03 (três) mm, sendo que a identificação deste item é feita pela TWI (Tread Wear Indicators).

4.15.3.1. Não será admitida, em hipótese alguma, a substituição por pneus recuperados (remoldados, recauchutados, etc.) ou de procedência duvidosa que possa trazer riscos à segurança.

4.15.4. A manutenção preventiva deverá ser realizada a cada 10 mil quilômetros de uso ou 1 ano, o que ocorrer primeiro

4.16. **Da manutenção corretiva:**

4.16.1. A manutenção corretiva deverá ocorrer sempre que necessário para substituição de um componente do veículo por desgaste ou por quebra do mesmo;

4.16.2. No caso de a CONTRATADA recusar-se ou negligenciar em substituir os veículos, devido à ocorrência de defeitos e de avarias, a CONTRATANTE, ou seu preposto, poderá proceder aos reparos ou substituição desses veículos e deduzirá as respectivas despesas de qualquer pagamento ainda devido à CONTRATADA.

4.16.3. O serviço de manutenções corretiva ou preventiva será de responsabilidade da CONTRATADA devendo ser previamente agendado, mínimo de 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, com a CONTRATANTE, podendo este recusar a data sugerida quantas vezes for necessário.

4.16.3.1. Caso a manutenção exceda o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a CONTRATADA deverá efetuar a substituição temporária do veículo locado, no momento da parada.

4.16.4. A substituição temporária do veículo deverá ser feita através do fornecimento de “Ficha de Vistoria”, preenchida em 02 vias, contabilizando-se apenas a quilometragem utilizada pela CONTRATANTE.

4.16.5. O veículo será encaminhado pela CONTRATANTE para manutenção preventiva ou corretiva em local indicado pela CONTRATADA com distância máxima até 10 Km da sede ou seccional em que o veículo estará locado. Caso o local exceda esta distância, a CONTRATADA será responsável pela retirada e devolução do veículo, devendo preencher a “Ficha de Vistoria” a observar os prazos e condições do Termo de Referência.

4.16.6. Para a prestação de serviço de manutenção corretiva e preventiva e cálculo da distância constante no item anterior, deverá ser considerado o endereço da sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro ou da Seccional em que o veículo estiver sendo utilizado.

4.17. Das Infrações de Trânsito e Penalidades de Multa:

4.17.1. A CONTRATANTE será integralmente responsável pelo ressarcimento, à CONTRATADA, de multas provenientes de infração às leis de trânsito, a que der causa, aplicadas ao veículo, sob sua utilização, durante o período de vigência do contrato.

4.17.2. Havendo previsão de desconto, as multas deverão ser pagas de forma a contemplar esse abatimento. Em caso de perda do prazo, o pagamento da diferença do valor integral, será de responsabilidade da CONTRATADA.

4.17.3. A CONTRATADA deverá comunicar a CONTRATANTE, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas do recebimento da notificação, no endereço da sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro, ou, a fim de agilizar o prazo, por e-mail para adm1@crf-rj.org.br, sem prejuízo da posterior remessa ao endereço da Sede, a existência de infrações de trânsito, para que esta providencie, se desejar, a indicação do condutor e apresente a cópia da CNH para direcionamento da pontuação, dentro do prazo previsto pelo Código Nacional de Trânsito.

4.17.3.1. Caso a CONTRATADA opte por enviar as notificações somente por e-mail, deverá se responsabilizar por sua confirmação inequívoca. Em hipótese alguma a CONTRATANTE se responsabilizará por mensagens não recebidas.

4.17.3.2. Caso a CONTRATANTE opte pela não indicação do condutor, havendo a aplicação de nova multa, esta também será de sua inteira responsabilidade;

4.17.3.3. As multas decorrentes da perda do prazo para indicação, e/ou recurso e cuja causa não tenha sido dada pela CONTRATANTE, serão de inteira responsabilização da Contratada;

4.17.3.4. A CONTRATANTE não se responsabilizará por pagamentos de multas de infração de trânsito, quando tiver o seu direito de defesa prejudicado por culpa da CONTRATADA (comunicação e/ou encaminhamento das notificações fora do prazo ou com prazo ínfimo para interposição de recurso; para pagamento da multa com desconto; notificação do real infrator etc.).

4.17.3.5. Em casos de multas aplicadas em local divergente do apontado no sistema de telemetria e/ou em casos de divergência nas características do veículo, o recurso deverá ser apresentado pela CONTRATADA.

4.17.3.6. A CONTRATADA deverá fornecer meio eletrônico e ágil para identificação do condutor para atender ao prazo previsto pelo Código Nacional de Trânsito.

4.18. Das Avarias e Demais Reembolsos:

4.18.1. A CONTRATANTE será responsável pelas avarias de médio e grande porte ocasionadas por culpa de seus condutores, até o limite da franquia, sendo definida de comum acordo entre as partes, com:

4.18.1.1. Acionamento do seguro e pagamento da franquia;

4.18.1.2. Pagamento direto pela CONTRATANTE; ou,

4.18.1.3. Ressarcimento à CONTRATADA:

4.18.1.4. Para reembolso das avarias, sempre será utilizada a forma mais vantajosa à CONTRATANTE.

4.18.1.5. A reparação de pequenos danos, ocasionados pelo uso corriqueiro do veículo, pequenos piques de pedra, riscos leves nas calotas ou na lataria que saiam através do processo de polimento, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

4.18.2. Em caso de avarias por culpa de terceiros, a CONTRATADA deverá enviar ao terceiro causador do dano, 3 (três) orçamentos para tentativa de ressarcimento junto a este.

4.19. Dos Relatórios e Gerenciamento dos Veículos:

4.19.1. No final de cada mês, a CONTRATADA deverá fornecer, preferencialmente, em meio eletrônico, os seguintes relatórios individualizados por veículo, indicando:

4.19.2. Relatório de manutenção corretivas ou preventivas, indicando intervenções realizadas em cada veículo, mostrando a quilometragem e a data de realização;

4.19.3. Relatório de multas/autuações de trânsito;

4.19.4. Caso a CONTRATADA possua sistema de gestão via web, esta deverá permitir o acesso da CONTRATANTE através de login e senha personalizados.

4.19.5. Em caso substituição do veículo, ou renovação do contrato, a CONTRATADA deverá enviar relatório de rastreio de todo o período de utilização dos veículos.

4.19.6. Em caso de relatórios individualizados por veículos entregues impressos, os mesmos deverão vir acompanhado de arquivo digital tipo TXT, XML ou outro que a CONTRATANTE necessite para utilização em seu banco de dados.

4.20. Da Película Protetora Solar (INSULFILM):

4.20.1. Deve contemplar a colocação da Película Protetora Solar (INSULFILM) nos veículos da frota na entrega e nos sinistros que virem a ocorrer, e deverá obedecer rigorosamente a Resolução nº 254 do Contran, de 26 de outubro de 2007 e suas alterações, que estabelece requisitos para os vidros de segurança e critérios para aplicação de inscrições, pictogramas e películas nas áreas envidraçadas dos veículos automotores, de acordo com o inciso III, do artigo 111 do Código de Trânsito Brasileiro – CTB.

4.20.1.1. A Película Protetora Solar (INSULFILM) deverá ser do tipo avançada, fumê e com proteção contra os raios UV e não refletiva;

4.20.1.2. Na Película Protetora Solar (INSULFILM) deverá constar as seguintes informações: nome da loja, porcentagem de transmissão luminosa e a referência à Resolução nº 254 do Contran, de 26 de outubro de 2007;

4.20.1.3. A transparência mínima permitida pela Resolução nº 254/2007 está demonstrada na figura ilustrativa abaixo:



4.20.2. Todos os veículos da frota contratada deverão estar disponibilizados (já emplacados, “insufilmados” e “adesivados”) para o CRF-RJ em até 60 (sessenta dias) corridos, a partir da assinatura do contrato

4.21. **Dos Adesivos Imantados:**

4.21.1. A CONTRATADA deverá fornecer 01 (um) par de adesivos para cada veículo. Os adesivos serão utilizados nas portas dianteira e esquerda de cada veículo, como identificação do Órgão.

4.21.2. Especificação do adesivos:

4.21.2.1. **Material:** Manta Magnética Vinílica para Veículos;

4.21.2.2. **Impressão:** Cores: 4x0;

4.21.2.3. **Medida:** 60cm largura x 25cm de altura;

4.21.2.4. **Espessura da Manta:** 0,8mm;

4.21.2.5. **Observação:** Especificações definidas pela Assessoria de Comunicação do CRF-RJ.

4.21.3. Layout dos adesivos:



4.22. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

4.23. As obrigações da CONTRATADA e CONTRATANTE estarão previstas no Termo de Referência.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Diante do descrito no DFD, quanto ao escopo, à quantidade e à especificação técnica da frota a ser adquirida, foram realizados estudos no sentido de verificar as soluções disponíveis no mercado para atender à necessidade ao CRF-RJ. Segue abaixo os estudos de mercado realizado.

5.2. Verificou-se 02 (duas) possibilidades de mercado para atender à necessidade, a saber :

5.2.1. **Via compra:** aquisição do ativo veículo e gestão da frota pelo próprio CRF-RJ;

5.2.2. **Via aluguel:** contrato de Serviço de Aluguel de Veículos e Gestão da Frota, na qual se delega a terceiros a aquisição do ativo, como também a gestão da frota;

5.3. O estudo e análise das 02 (duas) alternativas para o CRF-RJ, encontram-se abaixo:

5.3.1. **Cálculo dos Custos:**

5.3.1.1. Referente à compra, vide Anexo I deste ETP;

5.3.1.2. Referente à locação, vide Anexo II deste ETP.

5.3.2. Mapeamento das Vantagens X Desvantagens de Custos e Operação:

5.3.2.1. Os custos referentes à compra vão além da compra em si, far-se-iam necessárias contratações correlatas, como seguro para cada automóvel, bem como manutenção dos mesmos, além de adesivagem e em caso de acidentes quer viessem a impedir a utilização do automóvel, a necessidade de locação de temporária de outro veículo, ou mesmo seguro que viesse a cobrir a falta do veículo, o que acarretaria um custo maior de seguro.

5.3.2.1.1. A compra também demandaria um desembolso imediato maior, tendo em vista a forma de pagamento dos automóveis que viriam a ser obtidos.

5.3.2.1.2. Seria necessário o destacamento de maior quantidade de Empregados Públicos do CRF-RJ para acompanhamento da quantidade de contratos necessários.

5.3.2.2. Os custos referente à locação mostram-se mais diluídos ao longo do tempo para a Administração Pública, além de permitirem que através de apenas um contrato, toda solução seja alcançada, diminuindo assim a quantidade de Empregados Públicos envolvidos.

5.3.2.2.1. A locação permite ao CRF-RJ não necessitar cuidar do desfazimento e nova compra dos automóveis após período de garantia dos mesmos.

5.4. Conclusão

5.4.1. Verifica-se, portanto, que a solução de melhor custo x benefício para o CRF-RJ, no atendimento da necessidade em questão é via aluguel de frota de veículos.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Tal contratação contemplará todos os serviços inerentes à gestão da frota, seguindo os detalhamento dos requisitos do Termo de Referência, como:

6.1.1. Disponibilização de veículos novos, ZERO quilômetro, ou usados com até 20.000 (vinte mil) quilômetros, com todas as revisões/manutenções comprovadamente em dia quando da assinatura do contrato;

6.1.2. Troca dos veículos que alcançarem 50.000 Km (cinquenta mil quilômetros);

6.1.3. Software (celular e internet) de monitoramento da frota, **EM TEMPO REAL**;

6.1.4. Seguro total dos veículos, incluindo danos à terceiros;

6.1.5. Gestão e operação de todos os serviços manutenção preventiva/revisão e corretiva, como também de legalização dos veículos nos órgãos competentes;

6.1.6. Tratativas de sinistros ocorridos com os veículos;

6.1.7. Tratativas das multas oriundas da frota de veículos.

6.2. A frota de veículos se destina à atividade fim do CRF-RJ de fiscalização das farmácias do Estado do Rio de Janeiro e atividades meio, de operação e logística.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1.1. Deverá ser contratado o serviço de locação de veículos, obedecendo os seguintes parâmetros:

7.1.1.1. Locação de um total de 21 (vinte e um) veículos, sendo:

a) **02 (dois) veículos do tipo SEDAN:** Estes serão destinados ao atendimento das necessidades da Diretoria e Setor de Administração do CRF-RJ - atividades de representatividade em eventos do setor farmacêutico na capital e interior do Estado do Rio de Janeiro, e atividades meio de operação/logística. Vale ressaltar que o CRF-RJ possui atualmente em seu quadro efetivo de funcionários 02 (dois) motoristas.

b) **19 (dezenove) veículos do tipo HATCH**: Estes serão destinados ao atendimento das necessidades do Setor de Fiscalização do CRF-RJ: atividades fim de fiscalização. Vale ressaltar que o CRF-RJ possui atualmente em seu quadro efetivo de funcionários um total de 16 (dezesesseis) Farmacêuticos Fiscais, com previsão de contratação de mais 5 (cinco) Fiscais oriundos de contratação através do Concurso Público 01/2024 CRF-RJ.

8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1. Para a estimativa de valor, o Departamento de Licitações se baseou na IN 65/2021;

8.2. A estimativa do valor da contratação é de R\$ 683.019,24 (seiscentos e oitenta e três mil e dezenove reais e vinte e quatro centavos), vide Anexo III do ETP.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A solução escolhida compreende a contratação do serviço de locação de um total de 21 (vinte e um) veículos, sendo de 02 (dois) veículos do tipo SEDAN, e 19 (dezenove) veículos do tipo HATCH, cujo parcelamento não se apresenta economicamente interessante, uma vez que prejudicaria a obtenção de melhor proposta por elidir a diminuição dos custos com a possível entrega dos bens no mesmo local e momento, além de possibilitar a perda de racionalização de custos administrativos em virtude de eventual gerenciamento de contratos distintos de um mesmo objeto.

9.2. Assim sendo, para a contratação pretendida, há de evitar-se o parcelamento do objeto, contratando-se a solução em grupo único, para o melhor aproveitamento dos recursos públicos.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Tal contratação tem as seguintes correlações de dependências com demais contratações:

10.1.1. **Contrato atual de locação de veículos – Empresa: Localiza:**

10.1.1.1. Conhecendo-se o vencedor desta nova contratação, o atual contrato com a empresa Localiza será rescindido, mesmo sendo esta a vencedora, pois a atual CONTRATADA demonstrou formalmente desinteresse na renovação do atual contrato.

10.1.2. **Contrato de serviço de gerenciamento de abastecimento de combustíveis através da utilização de sistema informatizado e integrado de gestão, com utilização de cartão magnético – Empresa: Ticket Log:**

10.1.2.1. Os veículos referentes à nova frota deverão ser cadastrados no atual fornecedor do serviço de gestão de abastecimento dos veículos que prestam serviços no CRF-RJ, atividade que leva até 10 dias úteis, a partir da posse dos documentos dos veículos pelo CRF-RJ.

10.1.3. **Processo de solicitação de isenção de tarifas de pedágios junto as concessionárias de pedágio do Estado do Rio de Janeiro – 10 (dez) concessionárias de pedágios:**

10.1.3.1. Os veículos pertencentes a frota atual do CRF-RJ deverão ser descadastrados de todas as 10 (dez) concessionárias de pedágio para que a nova frota seja cadastrada nas mesmas concessionárias de pedágios, processo que leva até 20 (vinte) dias úteis, a partir assinatura do novo contrato de locação dos veículos e da posse dos documentos dos novos veículos pelo CRF-RJ.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. Esta contratação encontra-se alinhada com as diretrizes estratégicas do CRF-RJ, na medida em que a mesma permite que se atenda ao que este órgão estabeleceu como VISÃO, em sua 354ª Reunião Plenária do CRF-RJ de 22/03/2006 (ata encontra-se no site do CRF-RJ), a saber:

- a) Exercer e aprimorar a fiscalização da atividade farmacêutica, em benefício da coletividade.
- b) Valorizar o profissional, promovendo a educação permanente e divulgando a importância da Assistência Farmacêutica junto à população e aos gestores de saúde.
- c) Assegurar e ampliar a inserção do CRF-RJ nos fóruns de discussão de interesse para a saúde coletiva e para a formação profissional.
- d) Aumentar a efetividade e a amplitude de atuação do CRF-RJ em todo o estado, através da descentralização de ações e serviços.
- e) Promover a qualificação contínua dos serviços do CRF-RJ.

11.2. A referida contratação foi planejada para o ano de 2025 e fora incluída no PAC-2025 do CRF-RJ sob a rubrica contábil: 6.2.2.1.1.01.04.04.005.025.

12. Resultados Pretendidos

12.1. Ganhos diretos com esta contratação:

12.1.1. Permitirá que o setor de Fiscalização exerça sua principal missão de fiscalização em todo estado do Rio de Janeiro.

12.1.2. Permitirá que o setor de administração do CRF-RJ exerça as suas atividades de transportes de materiais e de funcionários entre sede e seccionais/filiais (e vice-versa).

12.1.3. Permitirá à Direção e aos Conselheiros do CRF-RJ fazerem uso do transporte oficial na execução das suas atividades de representação em eventos do setor em todo estado do Rio de Janeiro, tais como palestras, seminários, plenárias e reuniões setoriais.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Foram detectadas as seguinte providências necessárias pré-assinatura do contrato e início da execução do novo contrato:

13.2. Tratamento do risco identificado neste ETP: Necessidade de negociação com o atual fornecedor quanto ao encerramento do atual contrato em harmonia com a disponibilização dos novos veículos ao CRF-RJ, evitando que prejudique os serviços de operação, logística e de fiscalização do CRF-RJ.

13.3. Abaixo a programação da migração do atual para o novo fornecedor vencedor deste certame:

EVENTO	CRONOGRAMA	OBSERVAÇÃO
Assinatura contrato com novo fornecedor.	D0	
Data de início da execução do contrato pelo novo fornecedor.	D0 + 60 dias corridos	A data de assinatura não corresponderá a data de início de execução do contrato. O início da execução do contrato se dará na entrega da frota de veículos pelo novo fornecedor, podendo iniciar-se em até 60 (sessenta) dias pós assinatura do contrato.
Comunicação de fim de contrato com atual fornecedor.	D0	Atendendo cláusula contratual com atual fornecedor.

Prazo máximo de entrega dos veículos pelo fornecedor: ZERO-QUILÔMETRO ou com até 20.000 QUILOMETROS rodados.	D0 + 60 dias corridos	Atendendo cláusula contratual com atual fornecedor e este certame.
--	-----------------------	--

****D0 = data inicial do cronograma; coincide com a data da assinatura do contrato.***

13.4. Considerando que a Administração Pública, legalmente, não pode realizar pagamento de dois contratos distintos para um mesmo objeto, a data do início de execução do novo contrato deverá ser imediatamente após a data de encerramento do contrato vigente, devendo a primeira fatura do novo fornecedor ser calculada de forma proporcional ao período correspondente ao serviço prestado.

13.5. Caso não seja cumprido o prazo dos veículos da tabela acima, a CONTRATADA após justificativa, com a juntada de documento do pedido de compra, a critério do CRF-RJ, poderá apresentar, provisoriamente, veículos compatíveis/similares aos especificados no respectivo Grupo, com até 30 mil quilômetros, com revisões /manutenções comprovadamente em dia. Deverão ser substituídos no prazo máximo de até 120 dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato, excluindo o prazo para a entrega conforme exposto na tabela acima.

13.5.1. A condição descrita no item 13.5, não será válida para o caso de substituição de veículos que alcançarem a quilometragem de 50.000 KM.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A CONTRATADA deverá dar especial atenção a algumas práticas voltadas à sustentabilidade, atendendo, no que couber, aos critérios de sustentabilidade ambiental previstos na IN 01/2010, especialmente o disposto no seu artigo 6º, incisos I a VIII e seu parágrafo único da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do MPOG:

14.1.1. Use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

14.1.2. Adote medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº48.138, de 8 de outubro de 2003;

14.1.3. Forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessárias, para execução de serviços;

14.1.4. Realize um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução do consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

14.1.5. Respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela ABNT sobre resíduos sólidos; e

14.1.6. Preveja a destinação ambiental adequada nas baterias ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº257, de 30 de junho de 1999.

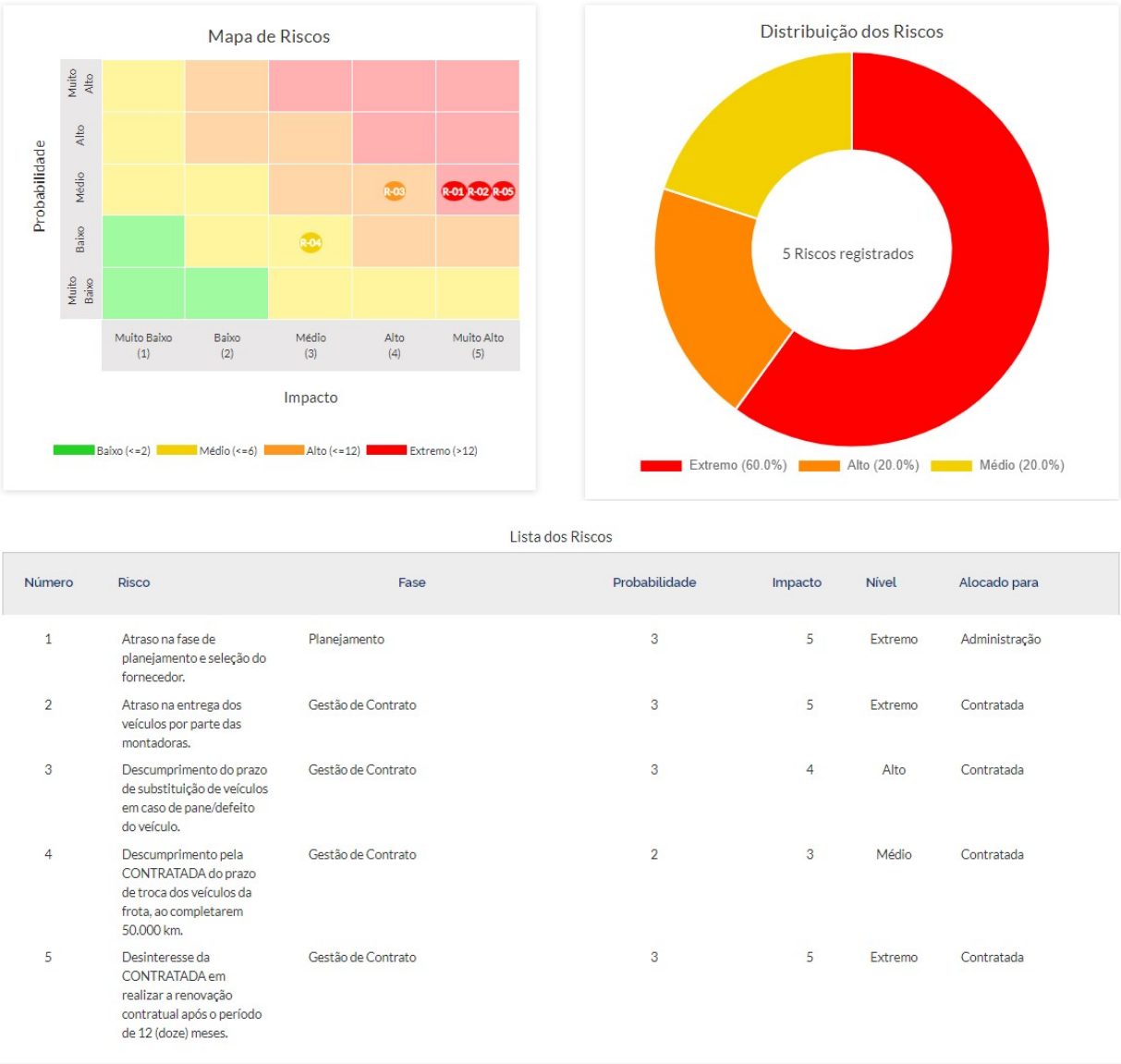
14.2. Possuir sistema de logística reversa para realizar o descarte dos componentes de troca na manutenção da frota, como as peças, pneus, óleos, baterias e outros, para uma empresa certificada em logística reversa e comprometida com a responsabilidade compartilhada.

14.3. Utilizar veículos automotores que atendam aos limites máximos de ruídos definidos na Resolução CONAMA nº01/93 e na Resolução nº272/2000.

14.4. Utilizar veículos que atendam aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do programa de controle da poluição do ar por veículos automotores – PROCONVE, do CONAMA e legislação correlata.

15. Gerenciamento de Riscos

15.1. Gerenciamento de riscos da contratação:



16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

O presente Estudo Técnico Preliminar foi desenvolvido em consonância com as demandas apresentadas pelo Setor de Fiscalização por meio do Documento de Formalização de Demanda. Adicionalmente, foram considerados os parâmetros qualitativos, como modelos e categorias, de veículos previamente solicitados pela Administração Pública. Como mencionado anteriormente, a adoção desse modelo de contratação é uma prática comum na Administração Pública para suprir a necessidade de uma frota inexistente no CRF-RJ.

A manutenção desse formato de contratação é essencial para não comprometer a missão institucional do ente público. Diariamente, a Administração Pública precisa transportar os Empregados Públicos Farmacêuticos Fiscais para cumprimento de sua atividade fim, movimentar pequenas cargas e documentos, além de possibilitar que seus Empregados realizem deslocamentos para atividades diversas, como fiscalizações, operações, visitas técnicas, eventos profissionais e reuniões. Essa logística é crucial para dar suporte às diversas atividades desenvolvidas pelo

CRF-RJ. É relevante destacar que o atual modelo de prestação de serviços, utilizando o serviço de locação de veículos, continua sendo uma solução técnica e economicamente viável em comparação à alternativa de aquisição por meio de compra. Esse formato é particularmente adequado quando a entidade pública não dispõe de uma estrutura de manutenção de veículos ou quando a locação se mostra mais vantajosa.

A viabilidade financeira desta contratação se demonstra através do Anexo VI deste ETP.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOAO CASSIMIRO ARAUJO

Assessor Administrativo

HUGO VIANNA DUARTE DE OLIVEIRA

Farmacêutico Fiscal