

Estudo Técnico Preliminar 14/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 09/2025

2. Descrição da necessidade

2.1. A presente contratação visa a aquisição de aparelho de ar condicionado, para atender as necessidades do prédio que abrigará a nova sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro, localizado na Praça Tiradentes, 50 – Centro – Rio de Janeiro/RJ.

2.2. Após vistoria aos aparelhos instalados no prédio localizado na Praça Tiradentes, 50 – Centro – Rio de Janeiro /RJ, foi verificado a ausência de maquinários necessários para o funcionamento, impossibilitando o uso dos aparelhos. Ressaltando que todos os aparelhos instalados no prédio acompanharam o imóvel no momento da sua aquisição, não sendo possível a época, ser realizado vistoria prévia dos aparelhos.

2.3. Os aparelhos de modelo Split possuem Condensadoras e Evaporadoras, estando ausente nos aparelhos de ar condicionados instalados no prédio, as unidades condensadoras, que provavelmente foram furtadas antes da aquisição do imóvel.

2.4. Não será possível a aquisição apenas das unidades condensadoras, pois seriam acopladas a unidades de vida útil duvidosa, o que geraria gastos posteriores com troca de peças e até substituição das unidades evaporadoras, gerando transtornos e custos evitáveis.

2.5. Dessa forma, a aquisição dos aparelhos condicionadores de ar completos torna-se indispensável, visando cobrir as áreas prejudicadas com a ausência dos maquinários, e não menos importante, para manter uma boa qualidade do ar e a temperatura adequada para os ambientes de trabalho, garantindo conforto térmico aos Funcionários e Público local.

2.6. A contratação ocorrerá em itens, na forma dos quantitativos e das especificações abaixo:

2.6.1. 01 (um) Aparelho de ar condicionado 18.000 BTU/h, modelo Split Hi Wall, tipo ciclo frio, controle remoto sem fio, termostato digital, funções Sleep e Swing, Voltagem de 220 V, baixo ruído, Ence e Selo Procel tipo A, Assistência Técnica Local e Garantia de 12 (doze meses), com instalação;

2.6.2. 01 (um) Aparelho de ar condicionado 24.000 BTU/h, modelo Split Hi Wall, tipo ciclo frio, controle remoto sem fio, termostato digital, funções Sleep e Swing, Voltagem de 220 V, baixo ruído, Selo Procel tipo A, Assistência Técnica Local e Garantia de 12 (doze meses), com instalação;

2.6.3. 05 (cinco) Aparelho de ar condicionado 36.000 BTU/h, modelo Split Hi Wall, tipo ciclo frio, controle remoto sem fio, termostato digital, funções Sleep e Swing, Voltagem de 220 V, baixo ruído, Ence e Selo Procel tipo A, Assistência Técnica Local e Garantia de 12 (doze meses), com instalação;

2.6.4. 03 (três) Aparelho de ar condicionado 48.000 BTU/h, modelo Split Hi Wall, tipo ciclo frio, controle remoto sem fio, termostato digital, funções Sleep e Swing, Voltagem de 220 V, baixo ruído, Ence e Selo Procel tipo A, Assistência Técnica Local e Garantia de 12 (doze meses), com instalação;

2.6.5. Todos os aparelhos de ar condicionado deverão ser entregues e instalados, estando incluso na proposta os valores referentes ao fornecimento e instalação, bem como os insumos necessários.

2.6.6 Os aparelhos serão instalados ad seguinte forma:

ANDAR	SETOR	QTD	BTUS	POSSUI TUBULAÇÃO
6º	Servidor	1	18.000	SIM
5º	Plenária	3	36.000	SIM
1º	Auditório	3	48.000	SIM
Térreo	Recepção	2	36.000	SIM
Térreo	Recepção	1	24.000	NÃO

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Setor de Administração	João Cassimiro Araújo

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

4.1.1 Os bens a serem adquiridos se enquadram como comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

4.1.2. A contratada deverá fornecer os equipamentos em total conformidade com as especificações técnicas e demais exigências definidas pela Contratante;

4.1.3. A contratada deverá ofertar marca e modelo de equipamentos que detém o selo de Certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO no nível especificado.

4.1.4. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no sistema de compras governamentais (CATMAT) e as especificações constantes no Termo de Referência, prevalecerão às últimas.

4.1.4.1. A indicação de marca nas especificações técnicas dos itens, quando ocorrer, tem por finalidade fornecer uma referência de qualidade ou facilitação da descrição do objeto, sendo admitido o fornecimento de item equivalente, similar ou de melhor qualidade, desde que atendidos os requisitos mínimos especificados neste Termo de Referência. O TCU reconheceu ser permitida menção a marca de referência no Edital - como forma ou parâmetro de qualidade para facilitar a descrição do objeto – no Acórdão 113/2016 Plenário, caso em que se deve necessariamente acrescentar expressões do tipo “ou equivalente”, “ou similar”, “ou de melhor qualidade”, podendo ainda a Administração exigir que a empresa participante do certame demonstre desempenho, qualidade e produtividade compatíveis com a marca de referência mencionada.

4.1.5. Os produtos adquiridos devem possuir garantia integral, com prazo mínimo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua entrega definitiva, contra qualquer defeito de fabricação que o produto venha a apresentar, incluindo avarias no transporte até o local de entrega, vício de qualidade etc., mesmo depois de ocorrida sua aceitação /aprovação pelo CRF-RJ. Não serão aceitas garantia de terceiros.

4.1.6. Os equipamentos fornecidos deverão ser novos e sem uso (sem peças ou partes remanufaturadas), devendo ser entregues em embalagem original, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte, carga e descarga;

4.1.7. Os equipamentos deverão utilizar gases refrigerantes com baixo potencial de aquecimento global (GWP).

4.1.8. Os itens fornecidos devem atender às Normas Técnicas Brasileiras e legislação específica aplicável;

4.1.9. A Contratada deverá arcar com todos os custos e logística relacionados ao fornecimento e entrega dos bens nas localidades informadas, bem como a instalação e os insumos necessários.

4.1.10 Caso os itens apresentados sejam reprovados, a proposta será recusada e será convocada a autora da segunda melhor proposta para apresentar seus itens através de folders ou catálogos, estando sujeita às mesmas condições desta seção, e assim sucessivamente.

4.1.11. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Termo de Referência.

4.1.12. A qualificação técnica será comprovada mediante apresentação de, pelo menos, um atestado de capacidade técnica, compatível com o objeto desta contratação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

4.1.13. O atestado deverá conter, obrigatoriamente:

a) Nome da empresa ou órgão que fornece o atestado;

b)Endereço completo;

c)Manifestação acerca da qualidade dos serviços prestados; e

d) Identificação do responsável pela emissão do atestado com nome, função e telefone para solicitação de informações adicionais.

4.1.14. No caso de atestados fornecidos por empresa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa licitante. Serão considerados como pertencentes ao mesmo grupo empresas controladas pela licitante ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa emitente e da empresa licitante.

4.1.15. Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

4.1.16. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

4.1.16.1. Para efeito de cumprimento das etapas, entregas e prazos previstos neste Termo de Referência, deve ser considerado o calendário da cidade do Rio de Janeiro, para controle dos dias úteis.

4.1.17. A CONTRATADA deverá manter total sigilo quanto às informações contidas em documentos, papéis e arquivos, e em qualquer material manipulado para a realização dos serviços, dedicando especial atenção à sua guarda, assumindo toda a responsabilidade pelo sigilo;

4.1.18. É vedado à CONTRATADA divulgar, por qualquer meio, o material produzido, inclusive para efeito de propaganda comercial da empresa, salvo se formalmente autorizado por dirigente do CRF-RJ.

4.1.19. O recebimento do objeto contratado e o respectivo pagamento sujeitar-se-ão à satisfação integral dos termos avençados, devendo a CONTRATADA, portanto, zelar pelos prazos estabelecidos e a boa qualidade do produto final.

4.1.20. A entrega, bem como a instalação, deverá ser realizada em dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário das 09:00 às 17:30 horas.

Local e horário da entrega

4.1.21. O prazo de entrega e instalação dos aparelhos é de 20 dias corridos, contados da assinatura do contrato, em remessa única.

4.1.22. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.1.23. Os bens deverão ser entregues e instalados no seguinte endereço: Praça Tiradentes, 50 – Centro – Rio de Janeiro/RJ, com entrada alternativa pela Rua Luis de Camões, 59 – Centro – Rio de Janeiro/RJ.

4.1.24. Os itens deverão ser entregues em perfeita condição de uso, conforme as condições e especificações descritas neste instrumento e em todos os seus Anexos, bem como na proposta de preços apresentada, dentro do horário de expediente da Contratante.

4.1.25. A Administração poderá obrigar a Contratada a, além do que consta no Termo de Referência, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou que a impeçam, conforme consta no Art. 119 da Lei federal nº 14133/21.

4.1.26. O prazo para a substituição de produtos avariados observados pela fiscalização no ato da entrega deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias úteis a contar do dia subsequente ao envio do comunicado via E-mail.

4.1.27. O recebimento dos itens deverá estar condicionado à observância das condições e especificações técnicas.

4.1.28. Os produtos deverão ser entregues em perfeita condição de uso, conforme as condições e especificações.

4.1.29. O prazo para a substituição de peças ou equipamentos e para reparos de defeitos observados pela fiscalização deverá ocorrer em até 72 (setenta e duas) horas.

4.1.30. A entrega será acompanhada e fiscalizada por representante(s) do CRF-RJ, designado(s) para esse fim.

4.1.31. Para a realização a entrega, a CONTRADADA deverá previamente entrar em contato com o CRF-RJ, pelos telefones (21) 3872--9200, no horário de 9h às 17h, para agendamento da entrega, de segunda a sexta-feira, e também formalizar a operação pelo e-mail institucional adm1@crf-rj.org.br.

Condições das instalações

4.1.32. A instalação dos aparelhos deverá ocorrer preferencialmente no momento da entrega, ou no máximo, dentro do prazo inicial para entrega e instalação de 20 (vinte) dias corridos da assinatura do contrato.

4.1.33. Caso não seja possível na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.1.34. A contratada deverá realizar a Instalação elétrica completa, fornecendo todos os insumos necessários, como cabos, disjuntores e etc.

4.1.35. A contratada deverá verificar integridade de 9 tubulações já existentes e possivelmente aproveitáveis.

4.1.35.1. A tubulação de 09 (nove) dos 10 (dez) aparelhos a serem adquiridos estão instaladas, porém, se não for possível aproveitá-las, será de custo das contratada a sua substituição.

4.1.36. A contratada deverá fornecer e instalar a tubulação completa em novo ponto (aproximadamente 14m) incluindo parte civil se necessário.

4.1.37. A contratada deverá fazer os ajustes e correções de pintura e drywall caso haja danificações provenientes das instalações.

4.1.38. Todos os custos de instalação, incluindo a mão de obra e todos os insumos, serão por conta da contratada.

4.1.39. A contratada deverá planejar o descarte adequado de equipamentos antigos e a reciclagem de componentes.

4.1.40. A execução obedecerá rigorosamente:

- *As Normas e especificações constantes no presente Termo;*
- *As prescrições e recomendações dos fabricantes;*
- *As Normas internacionais consagradas, na falta das Normas da ABNT;*
- *As Normas da Contratante;*
- *A Lei n.º 14.133 de 2021;*
- *Leis, normas e regulamentos, inclusive os de segurança pública, de empresas concessionárias de serviços públicos e do Corpo de Bombeiros Militar/RJ; e as disposições governamentais legais (pertinentes);*
- *Demais condições e/ou exigências contidas no Edital e seus Anexos.*

4.1.41. A Contratada deverá fornecer ao Contratante um cronograma de execução que conterá o prazo da instalação, quantidade de profissionais munidos de suas ferramentas e seus Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) de acordo com as funções e normas reguladores de segurança do trabalho.

4.1.42. Os serviços de entrega e instalação dos itens, serão executados, preferencialmente, durante o horário de expediente, das 09:00 às 17:30 horas, podendo, a critério da CRF-RJ, ser deslocado para outros horários (noturno ou dias não úteis), inclusive fins de semana, caso a sua realização possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Contratante, sem ônus adicionais ao contrato.

4.1.43. Correrão por conta e risco da empresa a substituição de materiais, peças e equipamentos em desacordo com as especificações e/ou considerados impróprios pelo CRF-RJ. Caso haja a recusa de algum material, peças ou equipamentos, a empresa deverá retirá-lo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da data de comunicação que será realizada via e-mail.

4.1.44. O objeto somente será considerado executado após o término de todas as etapas de entrega e instalação dos aparelhos, bem como a completa limpeza das áreas afetadas.

Materiais a serem disponibilizados

4.1.45. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar a mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas, utensílios e insumos necessários à execução das atividades de instalação, sua substituição quando necessário.

a) Entende-se por materiais de consumo aqueles necessários à realização da instalação, observadas as recomendações dos fabricantes.

4.1.46. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

4.1.47. O recebimento do objeto contratado e o respectivo pagamento sujeitar-se-ão à satisfação integral dos termos avençados, devendo a CONTRATADA, portanto, zelar pelos prazos estabelecidos e a boa qualidade do produto final.

5. Levantamento de Mercado

5.1. A estimativa do valor da contratação esta baseada em pesquisa de preços realizada com base no Art. 5º, incisos I da Instrução Normativa nº 65/SEGES/ME, de 7 de julho de 2021, que Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

5.2. Foram consultadas Atas de Registro de Preços de órgãos federais, porém nenhuma atendia na totalidade nossas exigências de aquisição em quantitativos e serviços a serem executados (instalação), e ainda, não aceitavam a adesão na modalidade “carona”.

5.3. Assim, realizamos a pesquisa de preços no sítio do <https://www.gov.br/compras/pt-br>, no intuito de encontrar cotações de outras contratações governamentais, que possuísem as mesmas características, sendo registrada sob nº 16/2025.

5.4. Devido ao exposto, cumprindo os requisitos do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, consta anexado a este Estudo Técnico a pesquisa de preços nº 16/2025, com preços praticados em contratações similares por outros entes públicos.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Trata-se basicamente da aquisição de aparelhos de ar condicionado a serem fornecidos no prédio que abrigará a nova sede do CRF-RJ, localizado na Praça Tiradentes, 50 – Centro – Rio de Janeiro/RJ, para recompor os aparelhos condenados por não possuírem maquinário completo para funcionamento.

6.2. Os equipamentos novos (a serem fornecidos) deverão ser registrados no patrimônio permanente do CRF-RJ e indicada sua posição final dentro do imóvel (ambiente de instalação).

6.3. A Contratada fica obrigada a manter a garantia dos produtos por no mínimo 12 (doze) meses, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigada a reparar os prejuízos que causar a Contratante ou a terceiros, decorrentes de falhas nos produtos ou de sua respectiva entrega ou ainda relacionados à fabricação ou armazenagem.

6.4. Durante o período de garantia dos equipamentos, a Contratada deverá arcar com consertos e substituições em decorrência de defeitos de fabricação, transporte, avarias, embalagem ou armazenamento e outros eventos, para os quais a Contratante não concorreu.

6.5. As quantidades informadas neste ETP serão suficientes para atender às demandas do CRF/RJ, que visa recompor os aparelhos ausentes, tomando como parâmetro os quantitativos estimados.

6.6. Além dos requisitos mínimos apresentados nas descrições de cada item, a garantia de funcionamento dos equipamentos deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo do equipamento, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante.

6.7. Os equipamentos deverão possuir assistência técnica autorizada/especializada na cidade do Rio de Janeiro-RJ, sendo garantida a utilização apenas de peças e componentes originais. Não há necessidade de fornecimento de treinamento por parte do fornecedor.

6.8. Além do fornecimentos dos aparelhos, a contratação também abrange a instalação e o fornecimentos de todos os insumos necessários e a mão de obra.

6.9. Todos os equipamentos terão período de garantia contratual contra defeitos de fabricação.

6.10. A contratação se dará por meio de Licitação, através de PREGÃO ELETRÔNICO.

6.11. O objeto da contratação é a aquisição de bens, de natureza comuns.

6.12. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por item, com a entrega total dos itens, bem como a instalação.

6.13. A adjudicação do objeto será realizada pelo critério do

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Aquisição de aparelho de ar condicionado, para atender as necessidades do prédio que abrigará a nova sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro, localizado na Praça Tiradentes, 50 – Centro – Rio de Janeiro/RJ.

7.2. Os itens e seus quantitativos estão descritos no próximo item deste Estudo, ressaltando que deverão ser entregues em sua totalidade em remessa única.

7.3. Os bens e seus quantitativos foram calculados em razão da vistoria realizada nos aparelhos de ar condicionados instalados no prédio em questão, e que foram recepcionados juntamente com a aquisição do imóvel.

7.4. Sendo identificado a ausência de maquinários essenciais para o funcionamento dos 10 (dez) aparelhos (condensadoras), não havendo outra solução, senão, a aquisição pretendida neste Estudo.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 62.289,23

8.1. A pesquisa de preços foi realizada com base no artigo 5º, incisos I da IN Nº 65/2021, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

8.2. Estimativa de valores para a contratação levou em consideração a Mediana das contratações públicas similares:

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
	1	Aparelho de ar condicionado 18.000 BTU /h, modelo Split Hi Wall, tipo ciclo frio, controle remoto sem fio, termostato digital, funções Sleep e Swing, Voltagem de 220 V, baixo ruído, Ence e Selo Procel tipo A, Assistência	480930	Unidade	1	R\$ 3.292,32	R\$ 3.

		Técnica Local e Garantia de 12 (doze meses), com instalação.					
	2	Aparelho de ar condicionado 24.000 BTU /h, modelo Split Hi Wall, tipo ciclo frio, controle remoto sem fio, termostato digital, funções Sleep e Swing, Voltagem de 220 V, baixo ruído, Selo Procel tipo A, Assistência Técnica Local e Garantia de 12 (doze meses), com instalação.	238836	Unidade	1	R\$ 3.520,00	R\$ 3.
	3	Aparelho de ar condicionado 36.000 BTU /h, modelo Split Hi Wall, tipo ciclo frio, controle remoto sem fio, termostato digital, funções Sleep e Swing, Voltagem de 220 V, baixo ruído, Ence e Selo Procel tipo A, Assistência Técnica Local e Garantia de 12 (doze meses), com instalação.	621336	Unidade	5	R\$ 5.095,68	R\$ 25
	4	Aparelho de ar condicionado 48.000 BTU /h, modelo Split Hi Wall, tipo ciclo frio, controle remoto sem fio, termostato digital, funções Sleep e Swing, Voltagem de 220 V, baixo ruído, Ence e Selo Procel tipo A, Assistência Técnica Local e Garantia de 12 (doze meses), com instalação	612237	Unidade	3	R\$ 9.999,49	R\$ 29
TOTAL							R\$ 62

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Haverá parcelamento da aquisição em itens, a fim de ampliar com responsabilidades a competitividade entre os fornecedores de cada bem, propiciando, assim, que os licitantes apresentem propostas individualizadas para cada item, de acordo com suas condições, e, igualmente, que o julgamento seja feito em relação a cada qual, o que usualmente resulta em preços mais vantajosos.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Neste caso, não se aplica, tendo em vista que os serviços pretendidos já exigem além da mão de obra para as instalações, o fornecimento de insumos e peças necessárias.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A referida contratação não foi planejada para o ano de 2025 e será incluída de forma imediata no PAC do CRF-RJ, sob a rubrica: 6.2.2.1.1.02.02.01.03.002 – Maquinas e Aparelhos de Escritório, conforme documento de Disponibilidade Orçamentária pertencente ao processo da contratação.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A aquisição que se busca, visa repor os aparelhos de ar condicionado e atender as necessidades do CRF-RJ, mantendo a climatização dos ambientes.

12.2. A climatização de ambientes, além do conforto ambiental aos usuários, também é imprescindível para o bom funcionamento de equipamentos eletrônicos, como computadores e correlatos.

12.3. Dessa forma, será fornecido um ambiente agradável e em melhores condições climáticas de trabalho aos atuais funcionários, os próximos a serem convocados, bem como aos estagiários e terceirizados que irão trabalhar no prédio, e a população em geral que precisa comparecer ao CRF-RJ.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Não há providências a serem adotadas, pois os locais de instalação dos bens já estão liberados, atendendo o §2º do art. 92 da Lei nº 14.133/2021.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Visando atender à Instrução Normativa nº01/2020 – MPOG/SLTI, a empresa contratada deverá realizar procedimentos que priorizem a economia da manutenção e operacionalização das atividades, a redução do consumo de energia e água, bem como a utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental, tais como:

14.1.1. A contratada deverá cumprir integralmente todas as normativas legais relativas à proteção ambiental, quer sejam federais, estaduais ou municipais, responsabilizando-se por quaisquer penalidades decorrentes de sua inobservância;

14.1.2. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços, cumprindo a legislação vigente;

14.1.3. Cumprir as Normas Brasileiras – NBR publicas pelas Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos, bem como o CONAMA respectivo.

14.2. Para a prestação dos serviços gráficos, objetos da presente contratação, são utilizados diversos produtos químicos, considerados tóxicos, dessa forma, geram resíduos/rejeitos após suas execuções, os quais pelas suas características, necessitam de adequados tratamentos quanto às destinações, a serem realizados pelas empresas do ramo, tendo em vista a minimizar os impactos ambientais.

14.3. Conforme o disposto no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis – CGU, as características e procedimentos serão os listados a seguir:

14.3.1. Resíduos sólidos em geral ou rejeitos: Aquisições ou serviços que gerem resíduos sólidos ou rejeitos.

14.3.2. Procedimento: “Para a gestão de operação dos resíduos perigosos gerados a partir da presente contratação, a contratada deverá observar a Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Decreto nº 7.404, de 2010 e Instrução Normativa 1, 25/01/2013 – IBAMA. ”

15. Análise de Riscos

Risco 1: Falta de Recursos Orçamentários para Contratação do Objeto.

Probabilidade: [X] Baixa [] Média [] Alta

ID	Danos	Impacto	
1	Falta de recursos orçamentários para aquisição dos bens, objeto desta contratação.	Não serão adquiridos os ar condicionados para recompor ambientes afetados.	

ID	Ação de Mitigação e Contingência	Responsáveis	Prazo
1	Reserva ou realocação de recursos orçamentários e financeiros pelo gestor do orçamento do CRF-RJ.	Setor de Administração em conjunto com o Setor Financeiro do CRF-RJ.	Até o início dos Procedimento licitatórios.

Risco 2: Ausência de Fornecedores Habilitados para o Fornecimento do Material, Objeto da Contratação. Probabilidade: [] Baixa [X] Média [] Alta

ID	Danos	Impacto	
1	Atraso ou não efetivação da contratação.	Necessidade de refazer os procedimentos licitatórios.	
ID	Ação de Mitigação e Contingência	Responsáveis	Prazo
1	Análise das condições do mercado e, se for o caso, mudança dos requisitos do objeto, com o objetivo de ampliar o leque de possíveis fornecedores, desde que se observe a manutenção do atendimento das necessidades do setor demandante.	Setor de Administração em conjunto com o Setor de Administração do CRFRJ.	Até o início dos Procedimentos licitatórios.

Risco 3: Descumprimento Contratual Grave ou Inexecução. Probabilidade: [] Baixa [X] Média [] Alta

ID	Danos	Impacto	
1	Não efetivação do fornecimento dos bens, objeto desta contratação.	Não climatização dos ambientes, impossibilitando a ocupação total dos ambientes em questão.	
ID	Ação de Mitigação e Contingência	Responsáveis	Prazo

1	Inclusão de penalidades e condições de habilitação que reduzam as chances de que a contratação seja realizada com empresas inidôneas ou incapazes de atender às necessidades na fase de execução contratual.	Setor de Administração do CRF-RJ.	Até o início dos Procedimentos licitatórios.
2	Estudo de aquisições e contratações similares e adequação a necessidade do CRF-RJ.	Setor de Administração	Até o início dos Procedimentos licitatórios.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

16.1.Tendo em vista que o mercado apresenta a mesma solução para a contratação em questão e que os demais itens necessários estão dentro dos parâmetros estabelecidos pela IN 05/2017, bem como IN 40/2020 e IN 65 /2021, esta equipe de elaboração de ETP opina pela viabilidade da contratação.

16.2. A contratação não está alinhada ao programa PGC, e seu planejamento será atualizado no PCA/2025.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDERSON PINHEIRO ALVES BRASILEIRO

Engenheiro

JOAO CASSIMIRO ARAUJO

Chefe do Setor de Administração

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - DFD - Aquisição de Ar Condicionados.pdf (1.16 MB)
- Anexo II - cotação-detalhado-16-2025.pdf (390.56 KB)
- Anexo III - Portaria nº 1813_2024 - Nomeia Empregados Públicos.pdf (827.16 KB)
- Anexo IV - portaria_2055 - ger. Estrategico.pdf (180.64 KB)
- Anexo V - Portaria 2028.24 - Estabelece o retorno ao Cargo da Presidência e mandato de conselheiro e outras providências e Revoga a portaria 1847.2024.pdf (470.43 KB)