**ANEXO V**

**PREGÃO PRESENCIAL CRF/RJ 03/2013**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

NOME EMPRESARIAL:

CNPJ:

INSCRIÇÃO MUNICIPAL E/OU ESTADUAL:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CEP:

CIDADE:

ESTADO:

TELEFONE:

FAX:

E-MAIL:

**Valor Global para a realização do 7º Congresso Riopharma**

 **R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (em algarismos)**

**(por extenso) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*A composição deste valor deverá ser discriminada na Planilha de Composição de Preços que integra este modelo de Proposta de Preços.*

Validade da Proposta: \_\_\_\_\_ dias.

DECLARO, que os serviços e produtos ora ofertados estão em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I – Termo de Referência do Objeto;

DECLARO, ainda, que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim como abrange todos os custos com materiais e mão de obra necessária á perfeita execução do objeto deste Edital.

( ) Optante pelo Simples Nacional

( ) Não Optante pelo Simples Nacional

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e Assinatura do representante legal)

|  |
| --- |
| **Composição do Valor Global para a Realização do 7º Congresso Riopharma de Ciências Farmacêuticas** |
| **Item** | **Serviço** | **Especificações Resumidas** | **Unidade** | **Diárias** | **Qtd** | **Valor Unitário** |  **Valor Total**  |
| 3.1 | Organização | Planejamento, organização e execução do evento | Serviço | - | - | - |   |
| 3.2 | Legalização do evento | Legalizar o evento junto aos orgãos pertinentes | Serviço | - | - | - |   |
| 3.3.2.1.1 | Estandes e Painés | Locação, montagem, desmontagem de estandes básicos | Estande básico | - | 11 |   |   |
| 3.3.2.1.2 | Estandes e Painés | Locação, montagem, desmontagem do estande do CRF-RJ | Estande do CRF-RJ | - | 1 |   |   |
| 3.3.2.2 | Estandes e Painés | Locação, montagem, desmontagem dos painés | Painel | - | 25 |   |   |
| 3.3.3 | Estandes e Painés | Administração da montgem e desmontagem dos estandes e dos painéis | Serviço | - | - | - |  |
| 3.4 | Captação de Patrocínio | Captação de Patrocinadores e Expositores | Serviço | - | - | - |   |
| 3.5 | Automação do evento | Fornecer e manter site, sistemas e webmail  | Serviço | - | - | - |   |
| 3.6 | Secretaria e Crdenciamento | Secretaria prévia, local e pós evento | Serviço | - | - | - |   |
| 3.7.1 | Almoço | Almoço para 45 pessoas diárias, durante os 03 dias de realização do evento, totalizando 135 refeições | Refeições | - | 135 refeições |   |   |
| 3.7.2 | Coquetel | Coquetel para 200 pessoas, com 02 horas de serviço | Unidade | - | 200 |   |   |
| 3.7.3.a | Itens ao Consumo | Água mineral (sem gás) | Litro | - | 150 litros |   |   |
| 3.7.3.a | Itens ao Consumo | Garrafa de Café | Garrafa | - | 8 garrafas |   |   |
| 3.7.3.a | Itens ao Consumo | Refrigerante | Litro | - | 22 litros |   |   |
| 3.7.3.a | Itens ao Consumo | Suco | Litro | - | 11 litros |   |   |
| 3.7.3.a | Itens ao Consumo | Bandeja com 30 de mini sanduíches variados | Bandeja | - | 6 bandejas  |   |   |
| 3.7.3.a | Itens ao Consumo | Porção de 500 g de Petit Fours variados  | Porção | - | 6 porções |   |   |
| 3.7.4 | Pontos de Água | Montar 02 pontos de água | Ponto de Água | - | 2 |   |   |
| 3.8 | Hospedagem | Contratação estimativa de 15 apartamentos em um total de 30 diárias | Diária | 30 | - |   |   |
| 3.9.1 | Transporte | Translado aeroporto-hotel ou aeroporto-evento e hotel-aeroporto ou evento-aeroporto | Translado | - | 30 |   |   |
| 3.9.2 | Transporte | Transporte Executivo através de van | Diária de 12 horas | 3 | 1 van |   |   |
| 3.10.a | Comunicação Visual | Banners | Banner | - | 10 |   |   |
| 3.10.b | Comunicação Visual | Totens de acrílico | Toten | - | 2 |   |   |
| 3.10.c | Comunicação Visual | Backdrop de 5 x 2 metros | Backdrop | - | 3 |   |   |
| 3.10.d | Comunicação Visual | Backdrop de 3 x 2 metros | Backdrop | - | 1 |   |   |
| 3.11.a | Decoração e Ornamentação | Arranjo tipo jardineira | Arranjo | - | 10 |   |   |
| 3.11.b | Decoração e Ornamentação | Árvore Arecas | Árvore | - | 10 |   |   |
| 3.11.c | Decoração e Ornamentação | Toalhas brancas | Toalha | - | 10 |   |   |
| 3.12 | Pronto Atendimento | Ambulância UTI | Diária de 12 horas | 3 | 1 ambulância |   |   |
| 3.13 |  Limpeza | Serviço de Limpeza | Serviço | - | - | - |   |
| 3.14 | Tradução Simultânea | Serviço de Tradução | Serviço | - | - | -  |   |
| 3.15.4.a | Recursos Humanos | Mestre de Cerimônia | Diária de 03 horas | 2 | 1 mestre |   |   |
| 3.15.4.b | Recursos Humanos | Operador de Equipamentos Audiovisuais | Diária de 08 horas | 3 | 3 opereadores |   |   |
| 3.15.4.b | Recursos Humanos | Operador de Equipamentos Audiovisuais | 02 diárias de 12h e 01 diária de 08h | 1 operador |   |   |
| 3.15.4.c | Recursos Humanos | Coordenador (a) de Recepcionistas | Diária de 12 horas | 3 | 1 coordenador (a) |   |   |
| 3.15.4.d | Recursos Humanos | Recepcionistas  | Diária de 08 horas | 3 | 22 Recepcionistas |   |   |
| 3.15.4.e | Recursos Humanos | Seguranças | Diária de 12 horas | 3 | 2 Seguranças |   |   |
| 3.15.4.f | Recursos Humanos | Analista para Suporte Técnico  | Diária de 08 horas | 3 | 1 Analista |   |   |
| 3.15.4.g | Recursos Humanos | Técnico de Informática para Suporte Técnico | Diária de 08 horas | 3 | 1 Técnico |   |   |
| 3.16.1.a | Material de Apoio | Crachás de Identificação | Crachás | - | 700 |   |   |
| 3.16.1.b | Material de Apoio | Anais do Congresso | Anais em CD-ROM | - | 600 |   |   |
| 3.16.1.c | Material de Apoio | Cartazes de Divulgação | Cartaz | - | 300 |   |   |
| 3.16.1.d | Material de Apoio | Folderes de Programação do Evento | Folder | - | 800 |   |   |
| 3.16.1.e | Material de Apoio | Certificados | Certificado | - | 1000 |   |   |
| 3.16.1.f | Material de Apoio | Blocos | Bloco | - | 650 |   |   |
| 3.16.1.g | Material de Apoio | Canetas pendrive com 4GB  | Caneta pendrive | - | 200 |   |   |
| 3.16.1.h | Material de Apoio | Caneta esferográfica | Caneta | - | 800 |   |   |
| 3.16.1.i | Material de Apoio | Bolsas | Bolsa | - | 650 |   |   |
| 3.16.1.j | Material de Apoio | Marcadores de página imantados | Marcador | - | 650 |   |   |
| 3.16.1.k | Material de Apoio | Camisas gola polo | Camisa | - | 50 |   |   |
| 3.16.1.l | Material de Apoio | Pendrive 4GB | Pendrive | - | 8 |   |   |
| 3.17.1.a | Equipamentos | Notebook | Unidade | - | 13 |   |   |
| 3.17.1.b | Equipamentos | Impressora laser  | Unidade | - | 1 |   |   |
| 3.17.1.c | Equipamentos | Impressora Térmica com Ribbon e etiquetas | Unidade | - | 10 |   |   |
| 3.17.1.d | Equipamentos | Coletor de Dados | Unidade | - | 8 |   |   |
| 3.17.1.e | Equipamentos | Projetor Multimídia | Unidade | - | 3 |   |   |
| 3.17.1.f | Equipamentos | Tela de Projeção 150" | Unidade | - | 3 |   |   |
| 3.17.1.g | Equipamentos | Mesa de Som | Unidade | - | 3 |   |   |
| 3.17.1.h | Equipamentos | Microfone sem Fio | Unidade | - | 10 |   |   |
| 3.17.1.i | Equipamentos | Microfone *Headset* | Unidade | - | 4 |   |   |
| 3.17.1.j | Equipamentos | Caixa de Som | Unidade | - | 6 |   |   |
| 3.17.1.k | Equipamentos | Apresentador de Slide | Unidade | - | 4 |   |   |
| 3.17.1.l | Equipamentos | Unifila | Unidade | - | 25 |   |   |
| 3.17.1.m | Equipamentos | Rádio Comunicador com kit *hands free* | Unidade | - | 15 |   |   |
| 3.17.2.n | Equipamentos  | Pedestal para microfone | Unidade | - | 1 |  |  |
| 3.17.2.o | Equipamentos  | Pranchão 1,80 x 0,70 x 0,74 | Unidade | - | 10 |  |  |
| 3.17.2.p | Equipamentos  | Cadeira fixa alcochoada | Unidade | - | 300 |  |  |
| **Valor Global para a realização do Congresso** | **R$** |

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e Assinatura do representante legal)