



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF-RJ**

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2014

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2014

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

DATA DA REALIZAÇÃO: 27/11/2014

HORÁRIO: 14:00 HORAS

LOCAL DA SESSÃO: RUA AFONSO PENA, Nº 115, TIJUCA, RIO DE JANEIRO – RJ.

CEP: 20270-244.

De ordem do Senhor Presidente do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro – CRF-RJ, Autarquia Federal, instituída pela Lei 3.820/60, por intermédio de sua Pregoeira abaixo assinado, nomeada pela Portaria nº 382/2014 de 06/02/2014, torna público, para o conhecimento de quantos possam interessar, que se fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, conforme **ANEXO I – Termo de Referência do Objeto**, que será regida pelo disposto no Decreto nº 3.555/2000, na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/1993 e suas atualizações, na Lei Complementar nº 123/2006 e, ainda, de acordo com as disposições que seguem.

Os envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação para o objeto definido neste Edital e seus anexos, devem ser entregues no local, data e horário, acima indicados.

1 - DO OBJETO

Aquisição de Equipamentos e Peças de Informática para o Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro – CRF-RJ, conforme as especificações constantes do **ANEXO I – Termo de Referência do Objeto**.

2- DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste Pregão Presencial empresas especializadas cujo objetivo social contenha atividades compatíveis com o Objeto desta licitação, observada a necessária qualificação, e que satisfaçam às exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos.

2.2 - Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo CRF-RJ, bem como as enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.



3. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

3.1 - A sessão para credenciamento, recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pela Pregoeira, e realizada de acordo com a Lei que regulamenta o Pregão e em conformidade com este Edital e seus anexos.

3.2 - Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

4 - DO CREDENCIAMENTO E DA ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 - No dia, hora e local designados, os interessados ou os representantes legais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, que possuem os necessários poderes para formulação de ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos inerentes ao certame e somente estes poderão atuar em nome da Licitante.

4.2 - No ato do credenciamento serão efetuadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para a representação, através da apresentação dos documentos, em original ou cópia autenticada, conforme abaixo:

4.3 - Se a empresa se fizer representar por seu sócio, deverá este, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração e gerência da sociedade, apresentar:

a) Carteira de identidade ou documento equivalente;

b) Original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores ou, no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis. No caso de apresentação de documento original, o mesmo será devolvido após as conferências necessárias.

4.4 - Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente credenciado, sendo imprescindível para que o credenciamento seja aceito, a apresentação dos seguintes documentos:

a) Carteira de identidade ou documento equivalente;

b) Procuração com poderes específicos ou Carta de Credenciamento, conforme modelo **ANEXO II**, firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social;

c) Original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores ou, no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis. No caso de apresentação de documento original, o mesmo será devolvido após as conferências necessárias.

4.5 - Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados à Pregoeira no momento da licitação, **fora de qualquer envelope**.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

4.6 - Na hipótese em que a documentação correspondente ao credenciamento tenha sido incluída, por engano, em qualquer dos envelopes – DE HABILITAÇÃO ou DE PROPOSTA DE PREÇO –, será autorizado ao representante da empresa credenciadora que abra o envelope para a retirada dos mesmos, na presença dos demais Licitantes, devendo, em ato contínuo, ser o envelope novamente lacrado e devolvido ao lugar em que se encontrava.

4.7 - **Ficam as empresas cientes de que somente poderão participar da fase de lances verbais, bem como praticar os demais atos inerentes ao certame, aquelas cujos representantes se encontrem devidamente credenciados nos termos dos subitens anteriores. As Licitantes que decidirem pelo envio dos Envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta.**

4.8 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

4.9 - Não será admitido o credenciamento de um mesmo representante para mais de uma Licitante.

5 - DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO E DE SER MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

5.1 - Os licitantes apresentarão, de forma avulsa, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, na forma do **ANEXO III, sem inseri-la em qualquer dos envelopes.**

5.2 - **Os licitantes que forem microempresas ou empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar à Pregoeira, no ato do credenciamento e fora dos envelopes, declaração na forma do ANEXO IV, de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei.**

a) Caso a empresa se quede inerte na apresentação de tais documentos, não poderá se valer da vantagem prevista.

5.3 - Na hipótese do licitante não trazer os documentos mencionados já devidamente preenchidos, os mesmos poderão ser confeccionados no momento da realização da Sessão Pública, **devendo ser assinado pelo representante legal do licitante que foi devidamente credenciado.**

6. DOS ENVELOPES

6.1 - A Licitante deverá entregar à Pregoeira a sua Proposta de Preço e os seus Documentos de Habilitação em envelopes distintos, opacos, separados, fechados (colados ou lacrados), constando na parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2014 – CRF-RJ
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2014- CRF-RJ
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

7 - DA PROPOSTA DE PREÇO

7.1 - A Proposta de Preço, deverá ser apresentada em 01 (uma) via, redigida no formato do **ANEXO V – Proposta de Preços**, impressos sem alternativas, opções, emendas, rasuras ou entrelinhas, preferencialmente em papel timbrado do proponente e redigidos com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente datados e assinados na última folha e rubricados nas demais, pelo proponente ou seu representante legal.

7.2 - Deverá constar menção à presente licitação: PREGÃO PRESENCIAL CRF-RJ Nº 011/2014.

7.3 - Indicar denominação ou razão Social do proponente, CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Municipal, endereço completo com o CEP, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) de contato, este último se houver.

7.4 – A Proposta de Preço deverá conter o valor unitário e total de cada item e o preço global de cada lote (somatório dos preços totais de todos os itens pertencentes ao lote) da proposta ofertada pela Licitante, com base Anexo I – Termo de Referência.

7.5 – O licitante não está obrigado a cotar todos os lotes, porém, em cada lote ofertado, deverão ser incluídos todos os respectivos itens que o compõem, sob pena de desclassificação.

7.6 – Menção de ser optante ou não optante do **SIMPLES NACIONAL**.

7.7 – Declaração que o valor ofertado está em conformidade com o objeto a ser prestado conforme as especificações contidas no **ANEXO I – Termo de Referência**, deste Edital.

7.8 - Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. No caso de a Proposta omitir prazo, será considerado aquele estabelecido neste Edital.

7.9 – Declaração expressa de que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, fretes, embalagens, entrega, instalação, assistência técnica, garantia, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital.

7.9.1 - Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título, devendo o objeto respectivo ser fornecido ao CRF-RJ sem ônus adicionais.

7.10 - Conter oferta firme e precisa para que não haja qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

7.11 - A proposta deverá apresentar preços correntes de mercado, fixos e irremovíveis, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro.

7.12 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional (R\$ Real) com no máximo 02 (duas) casas decimais (exemplo: R\$ 0,01 - um centavo), em algarismos e por extenso.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

7.13 - No caso de haver divergência entre os preços expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o menor, se exequível.

7.14 - A Proposta será considerada completa, abrangendo todos os custos necessários à boa execução do objeto desta licitação.

7.15 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, caso seja omissa ou apresente irregularidade ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7.16 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

7.17 - A omissão de qualquer despesa necessária à execução do objeto deste Edital será interpretada como não existente ou já inclusa nos preços, não podendo o Licitante pleitear acréscimo após o recebimento dos Envelopes.

8 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

8.1 - O critério de julgamento desta licitação obedecerá ao disposto no inciso I do parágrafo 1º do artigo 45, da lei 8.666/93, a saber, o de **MENOR PREÇO**, e levando em consideração o atendimento as exigências deste Edital, sendo considerada vencedora a empresa que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE para o objeto, que será adjudicado à licitante cuja proposta for considerada vencedora.**

8.2 - Serão proclamados pela Pregoeira, o(s) proponente(s) que apresentar (em) a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, e os proponentes que apresentarem as propostas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquele.

8.3 - Se não houver pelo menos três ofertas de acordo com essa condição, serão proclamados os proponentes que apresentarem as melhores ofertas, até no máximo de 03 (três) ofertas, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

8.4 - Aos Licitantes proclamados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes em relação ao menor preço.

8.5 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

8.6 - A Pregoeira verificará se entre os Licitantes existe alguma microempresa ou empresa de pequeno porte, afim de, no caso de empate, dar a possibilidade de novo lance, nos moldes dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006.

8.7 - Sendo apta e aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do proponente que a tiver formulado.

8.8 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos, salvo manifestação imediata e motivada da vontade de recorrer, no que se observará o disposto no artigo 4º, XVIII da Lei 10.520/2002, bem como o disposto no item 11 e subitens, do presente Edital.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

8.9 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, a Pregoeira examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital e seus anexos.

8.10 - Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira e os Licitantes presentes.

8.11 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada.

8.12 - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na Proposta específica, prevalecerão as da Proposta.

8.13 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

9 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES CONTENDO OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

9.1 - Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em envelope individual, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme indicado no Edital.

9.2 - O Licitante deverá apresentar para participar da presente licitação, **sob pena de inabilitação**, além dos **ANEXOS VI, VII, VIII e IX** devidamente preenchidos, os seguintes Documentos de Habilitação, a saber:

a) Registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual.

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo, devidamente registrado, acompanhada de prova da diretoria em exercício, para as sociedades civis e demais entidades;

d) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

f) Certidão de Regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do Licitante (inclusive Certidão Negativa da Dívida Ativa);

g) Certidão de Regularidade perante a Seguridade Social;

h) Certidão de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

9.2.1 - Não será exigida a apresentação do documento exigido nas alíneas, "a", "b" e "c", se o mesmo já tiver sido apresentado no momento do credenciamento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

9.3 - As/os certidões/certificados que não forem disponibilizadas pela *internet* e, que não possuírem em seu bojo a data de validade, terão para o certame validade de 90 (noventa) dias.

9.4 - O Licitante é responsável pelas informações prestadas, sendo motivo de inabilitação a prestação de informações falsas ou que não reflitam a realidade dos fatos.

9.5 - A inabilitação ou desclassificação poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, caso a Pregoeira tome conhecimento de fatos supervenientes que desabonem a idoneidade do Licitante, que comprovem a falsidade das informações prestadas ou quaisquer outros que contrariem as disposições contidas no edital.

10 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

10.1 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em qualquer processo de cópia autenticada através de Cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio.

10.2 - A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.3 - Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

10.4 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, deverá a Pregoeira considerar o proponente inabilitado.

10.5 - Eventuais vícios formais na apresentação dos documentos de habilitação poderão ser saneados na Sessão Pública de processamento do Pregão, através da verificação da informação efetuada através do sítio eletrônico oficial e hábil à conferência.

11 - DOS RECURSOS

11.1 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1.1 - Até 02 (dois) dias antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão poderá impugnar o Edital.

11.1.1.1 - A condição de cidadão será demonstrada por meio da apresentação de cópia do título de eleitor e dos comprovantes de votação na última eleição, inclusive do segundo turno se existir, sob pena de não conhecimento da impugnação.

11.1.2 - A Pregoeira deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.1.3 - Se for acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

11.2 - RECURSO À SESSÃO PÚBLICA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

11.2.1 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá interpor recurso devendo se manifestar, imediatamente, após o encerramento da fase competitiva do Pregão, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis, para apresentação das razões do recurso. A apresentação de contra-razões dos demais licitantes ocorrerá, de forma sucessiva e independente de nova intimação, no prazo de até 03 (três) dias úteis após o prazo do recorrente.

11.2.2 – Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou, quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

11.2.3 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito do recurso.

11.2.4. O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

11.2.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 – A Licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, após o envio da Autorização de Compra, deixar de entregar documentos ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da entrega de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas abaixo:

a) Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Edital, o CRF-RJ poderá aplicar à Contratada multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do objeto adjudicado.

b) Em caso de atraso na entrega do(s) objeto(s) desta licitação, poderá ser aplicada à Contratada multa moratória do valor equivalente a até 1% (um por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso.

c) Se a Contratada não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, serão então acrescidos os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

d) suspensão do direito de licitar por prazo a ser fixado segundo a graduação que for estipulada em função da natureza da falta;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação pelo CRF-RJ.

13 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO PAGAMENTO

13.1 - Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto do presente pregão ocorrerão por conta dos recursos para despesas 6.2.2.1.1.02.01.03.008 (Equipamentos de Informática e Periféricos).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

13.2 - O pagamento ao fornecedor será efetuado em até 10 (dez) dias úteis do recebimento definitivo do objeto, atestado mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correspondente ao produto efetivamente entregue, verificado e aceito pelo CRF-RJ.

13.3 - A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão) ser entregue(s) juntamente com a mercadoria, não podendo conter rasuras e devendo corresponder ao(s) item(s) fornecido(s). Será(ão) conferida(s) e atestada(s) pelo CRF-RJ na pessoa do funcionário responsável, desde que não haja fator impeditivo provocado pela empresa vencedora.

13.4 - A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão) ter o mesmo CNPJ da Proposta de Preços, pois a divergência impossibilitará a apropriação e o pagamento.

13.5 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

13.6 - A(s) Nota(s) Fiscal(is) deverá(ão) ser emitida(s) em favor do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro – CRF-RJ, CNPJ: 33.661.414/0001-10, Inscrição Estadual: Isento, endereço: Rua Afonso Pena, nº 115, Tijuca, Rio de Janeiro – RJ, CEP: 20270-244. Telefone: (21) 3872-9218 Fax: (21) 2567-1889.

13.7 - No caso de empresas não optantes pelo Simples, deverão destacar na Nota Fiscal/Fatura, os valores e alíquotas referentes aos tributos federais a serem retidos, conforme Instrução Normativa SRF nº 1234/12 da Secretaria da Receita Federal e suas alterações.

13.9 - Já estarão retidos na fonte os impostos: IR, PIS, COFINS, CSLL, consoante as Instruções Normativas SRF nº 1234/12 da Secretaria da Receita Federal e suas alterações.

13.9 - Será de inteira responsabilidade da Licitante vencedora as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho do objeto desta licitação ficando, ainda, o CRF-RJ isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos, sem qualquer solidariedade do CRF-RJ.

14 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

14.1 - O prazo de entrega dos itens descritos no Anexo I – Termo de Referência do Objeto, será de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data que for emitido a Autorização de Compra será enviada via fax ou e-mail à(s) Licitante(s) vencedora(s).

14.1.1 - A(s) referidas Autorização (ões) de Compra será(ão) encaminhada(s) à(s) empresa(s) vencedora(s) através de fax ou e-mail, devendo a(s) mesma(s) enviá-la(s) também, como recibo, através de fax ou e-mail, assinada(s) por seu(s) Representante(s) Legal(is).

14.2 - Os materiais, deverão ser entregues no endereço, sito na Rua Afonso Pena nº 115, Tijuca, RJ, constantes do Termo de Referência, após notificação escrita pelo funcionário responsável para tal fim.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

14.3 - É imprescindível que as datas e os horários da entrega sejam comunicados ao CRF-RJ, por escrito, com antecedência de no mínimo 48 (quarenta e oito) horas úteis, via e-mail: sti2@crf-rj.org.br

14.4 - Os materiais deverão ser acondicionados em embalagens de fábrica, de forma a manter sua integridade e não serem danificados durante o transporte.

14.5 - **O CRF-RJ não aceitará o recebimento do objeto incompleto ou parcelado.**

14.6 - O aceite do objeto pelo funcionário do CRF-RJ, não exclui a responsabilidade do fornecedor por vícios de qualidade ou técnicos, aparentes ou ocultos.

14.7 - O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, que será conferida e atestada pelo CRF-RJ, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA.

15 - DA INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO

15.1 - Todos os lotes entregues serão inspecionados no ato do Recebimento Provisório, objetivando avaliar a conformidade do fornecimento com relação ao quantitativo e às especificações técnicas, comparando-os com as discriminações contidas nas Notas Fiscais que os acompanham e, o contido na Proposta de Preços e documentos.

15.2 - Será feita uma verificação da integridade física dos produtos recebidos, de forma a assegurar que nenhum tipo de dano possa ter sido causado aos mesmos durante o transporte.

15.3 - Após a Inspeção de Recebimento, o Serviço de Administração emitirá Certificado de Conformidade, onde constará o número da Nota Fiscal e declaração que indique que o(s) produto(s) recebido(s) está(ao) de acordo com a discriminação constante na mesma.

15.4 - Caso seja considerado que a discriminação constante da Nota Fiscal está insuficiente para assegurar a conformidade com as especificações técnicas, será feito no ato uma Discriminação Complementar ou Corretiva, documento este que deverá ser assinado pelas partes (fornecedor/adquirente).

15.5 - Os produtos não aprovados deverão ser substituídos pela(s) empresa(s) licitante(s), bem como deverá ser providenciada a complementação dos itens faltantes, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do envio, via fax pelo CRF-RJ do referido Termo de Recusa, no qual constarão as desconformidades com as especificações e/ou quantitativos.

15.6 - O fornecedor será responsável pela retirada dos produtos não aprovados na sede do CRF-RJ, bem como pela entrega dos produtos em substituição e/ou faltantes, arcando com os referidos custos.

15.7 - Caso as substituições dos produtos não aceitos não ocorram em até 05 (cinco) dias úteis, ou o novo fornecimento também seja rejeitado, estará(ao) a(s) licitante(s) vencedora(s) incorrendo em atraso na entrega, sujeita(s) à aplicação das penalidades cabíveis.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

15.8 – Decorrido o prazo de avaliação, o Serviço de Administração emitirá o Certificado de Aceitação, o qual será encaminhado via fax à(s) ou e-mail empresa(s) licitante(s) com a discriminação dos itens testados e aprovados.

15.09 – Os produtos não aprovados serão listados em um Termo de Recusa, no qual constarão as desconformidades verificadas, que será encaminhado via fax à(s) empresa(s) licitante(s), ficando esta(s) obrigada(s) a efetuar(em) a sua substituição, cumprindo as mesmas condições estabelecidas quando da recusa na fase do Recebimento Provisório.

15.10 – O Recebimento Definitivo não exclui a responsabilidade da(s) adjudicatária(s) pelo perfeito estado dos produtos fornecidos, cabendo-lhe(s) sanar quaisquer irregularidades detectadas quando de sua utilização, sem quaisquer ônus financeiro para o CRF-RJ.

16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - É facultado ao CRF-RJ, quando convocada a Licitante Vencedora e esta não aceitar os prazos e condições estabelecidos, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar o Pregão Presencial.

16.2 - É facultado à Pregoeira ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

16.3 - Fica assegurado ao CRF-RJ o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

16.4 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o CRF-RJ não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.5 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.6 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

16.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste edital, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

16.8 - A Pregoeira manterá em seu poder os documentos de todas as Licitantes até que ocorra a conclusão do processo, quando será feita comunicação a(s) empresa(s) para retirada dos mesmos no prazo de 10 dias, sob pena de inutilização dos mesmos, após este período.

16.9 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

16.10 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus anexos deverá ser encaminhado, por escrito, à Pregoeira, no endereço do CRF-RJ, a saber: Rua Afonso Pena nº 115, Tijuca, RJ, CEP



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

20270-244 ou para o email: licitacao1@crf-rj.org.br, no prazo máximo de dois (02) dias úteis antes da data de abertura dos Envelopes.

16.11 – As licitantes devem acompanhar, diariamente, o site www.crf-rj.org.br, Licitação 011/2014, para verificação de comunicados, erratas e demais informações sobre o certame.

16.12 - Será concedido à empresa vencedora do certame prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do término da sessão pública para credenciamento, recebimento e abertura dos envelopes, para apresentação da Proposta de Preços adequada ao preço ofertado na fase de lances verbais.

16.13 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.14 – A licitante vencedora deverá aceitar nas mesmas condições do Edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem em até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado, em conformidade com o artigo 65, parágrafo 1º da Lei nº 8.666/93.

16.15 - As obrigações resultantes do presente certame licitatório, deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

16.16 - É facultado a todas as empresas interessadas, a consulta aos autos do processo administrativo, na Sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro, no Setor de Licitações, situado na Rua Afonso Pena nº 115, Tijuca, Rio de Janeiro, no horário de 09:30h às 17 horas, com prévio agendamento por meio do e-mail licitacao1@crf-rj.org.br, com apresentação de solicitação por escrito assinada pelo representante da empresa, que tenha poderes para tanto, sendo esta solicitação arquivada nos autos do processo.

16.16.1 – É vedado o agendamento de vistas para a data de abertura das propostas a fim de evitar tumulto e prejuízo ao certame.

16.16.2 – Considerando o amplo acesso de todos os interessados aos autos do processo, não haverá fornecimento de informação diversa da constante no Edital ou complementar por qualquer meio de comunicação, seja telefone, fax, email ou similar.

16.16.3 – Em caso de extração de cópias, a solicitação deve ser expressa nesse sentido e o custo será de responsabilidade do interessado.

16.17 – Os prazos previstos neste Edital, salvo disposição expressa ou legal em contrário, serão contados em dias corridos, excluindo-se o dia do início e incluindo-se o último dia.

16.18 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Justiça Federal, Seção Judiciária do Rio de Janeiro, com exclusão de qualquer outro.

16.19 - Integram este edital os seguintes anexos:

Anexo I– Termo de Referência.

Anexo II – Modelo de Carta de Credenciamento.

Anexo III – Modelo de Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

Anexo IV – Modelo de Declaração da Condição de ME ou EPP.

Anexo V – Modelo Proposta de Preço.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

Anexo VI – Modelo de Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Anexo VII – Modelo de Declaração de Idoneidade.

Anexo VIII – Modelo de Declaração de Superveniência.

Anexo IX – Modelo de Declaração de Optante pelo Simples.

Rio de Janeiro, 13 de outubro de 2014.

Marcus Vinicius Romano Athila
Presidente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

ANEXO I

Pregão Presencial nº 011/2014

Termo de Referência

1. Objeto

- 1.1.** O objeto do presente Termo de Referência é aquisição de equipamentos e peças de informática para o Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro.
- 1.2.** A CONTRATADA será responsável pelo frete, carga e descarga do material, bem como as demais taxas e despesas necessárias à entrega do objeto do presente Termo de Referência. Deverão estar incluídos em sua proposta, todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, bem como quaisquer outros custos e despesas que venham a incidir direta ou indiretamente sobre aquisição deste material constante em seu objeto, abrangendo assim, todos os custos e despesas envolvidas. A omissão de qualquer despesa necessária ao fornecimento do objeto do presente Termo de Referência será interpretada como não existente ou já incluída no valor ofertado, não podendo a Contratada pleitear acréscimos após abertura de sua Proposta.

2. Amostra

- 2.1.** O CRF-RJ poderá solicitar à ofertante do menor preço do item "1.1 - Notebook" e item "1.2 - Computador", amostra de uma unidade do produto para verificar se atendem às características técnicas que constam deste Termo de Referência.
- 2.2.** A não solicitação de amostra, não obriga o CRF-RJ aceitar definitivamente o material.
- 2.3.** O prazo do licitante para entrega da amostra é de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de notificação. Caso a amostra não seja entregue, o licitante será desclassificado.
- 2.4.** As amostras deverão estar devidamente identificadas, discriminando o número do pregão presencial, razão social e CNPJ da empresa.
- 2.5.** As amostras serão analisadas pelo Serviço de Administração no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.
- 2.6.** As amostras aceitas permanecerão na sede do CRF-RJ, e o pagamento desta unidade será realizado após o aceite definitivo de todas as unidades.
- 2.7.** Caso o produto disponibilizado como amostra apresente problemas de funcionamento durante a análise técnica ou configuração inferior ou



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

incompatível com a especificada, o licitante será desclassificado, e a empresa deverá retirar a amostra do CRF-RJ em até 02 (dois) dias úteis.

3. Entrega

- 3.1.** O material de informática, objeto do presente Termo de Referência, deverá ser entregue no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, após a aceitação da amostra e/ou após o recebimento da Autorização de Compra, na Sede do CRF-RJ, situado à Rua Afonso Pena, 115, Tijuca, Rio de Janeiro – RJ, aos cuidados da Chefia do Serviço de Administração.
- 3.2.** A entrega deverá ser agendada através do endereço eletrônico do Serviço de Administração do CRF-RJ, sendo sti2@crf-rj.org.br, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, podendo ser realizada de 2ª a 6ª feira, das 09:30h às 17:30h em horário a ser **agendado conforme disponibilidade do CRF-RJ**.
- 3.3.** As entregas observarão o seguinte procedimento:
- 3.3.1.** Recebimento Provisório: Os equipamentos serão recebidos provisoriamente, mediante recibo, para verificação pelo CRF-RJ da conformidade dos equipamentos com as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência;
- 3.3.2.** Recebimento Definitivo: Os equipamentos serão recebidos definitivamente após a verificação do atendimento às especificações requeridas deste Termo de Referência. O aceite definitivo dos equipamentos será realizado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, e será efetuado pelo Serviço de Administração, que emitirá o Certificado de Aceitação.
- 3.3.3.** A emissão do Certificado de Aceitação dos produtos, não exclui a responsabilidade civil da contratada por vícios de quantidade ou qualidade dos produtos ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas, posteriormente, garantindo-se ao CRF-RJ as faculdades previstas no art. 18 da Lei n.º 8.078/90.
- 3.4.** O CRF-RJ poderá recusar os equipamentos, objeto do presente Termo de Referência, com a indicação dos motivos abaixo:
- 3.4.1.** Efetuados em desacordo com o modelo aprovado;
- 3.4.2.** Sua qualidade seja considerada inferior à solicitada;
- 3.4.3.** Não atenda às especificações contidas neste Termo de Referência.
- 3.5.** No caso de equipamentos recusados, considerando os motivos acima, a CONTRATADA deverá entregar equipamentos que atendam as especificações deste Termo de Referência e retirar os que não atendem, no prazo máximo de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da notificação, sem quaisquer ônus para o CRF-RJ, sob pena de desclassificação.

4. Pagamento

4.1. O pagamento dar-se-á no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a emissão do Certificado de Aceitação, desde que não hajam pendências a serem sanadas pela contratada.

5. Garantia

5.1. Todos os produtos deverão possuir garantia de no mínimo 12 (doze) meses, a contar a partir do recebimento, exceto os itens que tem sua garantia especificada em sua descrição.

5.2. Deverá ser fornecido juntamente com o equipamento, o certificado de garantia, juntamente com a lista de Assistências Técnicas Autorizadas no estado do Rio de Janeiro.

6. Descrição

6.1. Os equipamentos deverão ser novos e sem uso; não sendo aceitos equipamentos usados ou remanufaturados. Os equipamentos deverão ser entregues na caixa, lacradas pelo fabricante, não sendo aceitos equipamentos com caixas violadas. O CRF-RJ poderá, ao seu critério, efetuar consulta do número de série do equipamento, junto ao fabricante, informando data de compra e empresa adquirente. O equipamento ofertado não poderá ter sido descontinuado pelo fabricante, ou seja, deverá estar em linha de produção.

6.2. A seguir é informada a descrição e respectivas quantidades dos itens a serem adquiridos pelo CRF-RJ:

Quadro Resumo		
Item	Material	Quantidade
Lote 01		
1.1	Notebook	01 unidade
1.2	Computador	05 unidades
Lote 02		
2.1	HD	05 unidades
Lote 03		
3.1	Impressora Multifuncional Monocromática	05 unidades
3.2	Impressora Multifuncional Colorida	01 unidade
3.3	Mouse	10 unidades
3.4	Teclado	10 unidades



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

Lote 04		
4.1	Projektor Portátil	01 unidade
4.2	Projektor	01 unidade

→ **Lote 01**

Item 1.1 – Notebook – 01 unidade

Produto de Referência: Dell - Inspiron 14 Série 3000.

- Processador
 - Número de cores: 2
 - Número de Threads: 4
 - Velocidade do processador: Mínimo de 1.6 GHz
 - Frequência Máxima: Mínimo de 2.7 GHz
 - Cache: 3mb
 - Compatível com as instruções: SSE 4.1/4.2, AVX 2.0
- Sistema operacional: Windows 8.1 PRO, 64-bit, em português.
- Tela LED HD 14 a 14.3 polegadas.
- Resolução da tela: Mínimo de 1366x768.
- Memória RAM: Mínimo 4 GB, Dual Channel DDR3
- Armazenamento: Disco Rígido Mínimo de 500GB
- Teclado: Teclado em Português.
- Unidade óptica: Gravador de DVD.
- Peso máximo: 2,5 kg.

Item 1.2 – Computador – 05 unidades

- Placa Mãe:
 - Modelo de referência: H87-PLUS
 - Chipset da placa-mãe: Intel® H87
 - Socket: LGA 1150
 - USB 3.0: Mínimo 4 portas (2 no painel traseiro e 2 internas)
 - Capacidade de Memória: 4 pentes DDR3 1600/1333/1066 MHz Non-ECC com suporte para 8 gb cada total 32gb.
 - Formato: ATX.
 - Saídas placa de Vídeo On Board: HDMI, DVI-D e RGB/D-Sub/VGA.
 - Expansão placa de vídeo PCI Express 16x: Somente uma.
- Processador:
 - Modelo de referência: Intel® Core™ i5-4430.
 - Garantia do fabricante: 3 anos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

Número de núcleos físicos (Cores): 4

Número de núcleo efetivos (Threads): 4

Frequência do processador máxima: mínimo de 3.2ghz máximo de 3.3ghz.

Cache mínimo: 6mb

- Memória RAM:

Modelo de referência: Kingston 4gb.

Capacidade: Um pente de 4gb DDR3 1333MHz.

- HD:

Modelo de referência: Seagate - 7200.14 500gb.

Interface: SATA.

Capacidade: 500gb.

Cache: 64mb.

Rotação: 7200 rpm.

- Fonte de energia:

Modelo de referência: Corsair CMPSU-430CXV2.

Certificado: 80plus bronze, silver ou gold.

Potência em Watts: mínimo 430 Watts máximo 500 Watts.

Amperagem na linha 12v: Mínimo 32 A.

Conectores Sata: Mínimo 4.

Conectores Molex: Mínimo 3.

Comprimento do cabo de alimentação da placa mãe (20+4 pinos): Mínimo 600mm (+/- 10mm).

- Gravador de DVD:

Modelo de referência: Gravador de DVD LG

Interface: SATA.

Velocidade de leitura e gravação mínima: 24x.

- Gabinete:

Modelo de referência: Thermaltake - Versa II

Tipo: Torre Média.

Peso: Mínimo 3,5 kg. Máximo 4,8 kg.

Dimensões com tolerância de + ou - 5% (A x L x P): 429.0 x 196.0 x 480.0 mm (16.9 x 7.7 x 18.9 polegadas)

Sistema de Refrigeração:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

- Exaustor traseiro (incluído): ventoinha de 120 x 120 x 25 mm 1000rpm 16DbA
- Entrada de ar frontal (opcional): 120 x 120 x 25 mm
- Exaustor superior (opcional): Dois 120 x 120 x 25 mm
- Entrada de ar lateral (opcional): 120 x 120 x 25 mm
- Entrada de ar da base (opcional): 120 x 120 x 25 mm

Baias de drive: Acessível: 3 x 5.25", 1 x 3.5"; Oculto: 5 x 3.5", 1 x 2.5"

Material: Alumínio ou liga de metal similar

Cor: Preto

Portas E/S Frontais: USB2.0 x 1, USB3.0 x 1, Microfone & Fone de ouvido

→ **Lote 2**

Item 2.1 - HD 3.5' 2TB - 05 unidades

Produto de Referência: Seagate Desktop HDD 2TB STBD2000101

- Capacidade: 2TB

Interface: SATA

Cache: 64mb

Rotação 7200rpm

→ **Lote 3**

Item 3.1 - Impressora Multifuncional Monocromática - 05 unidades

Produto de referência: Samsung SL-M4070FR

- Impressão

Função Impressão, Digitalização, Cópia, Fax / Botão Eco

Velocidade (Mono) Mínimo 28 a Máximo 42 ppm em A4

Tempo de saída da primeira impressão (A4) Até 6.5s

Resolução Até 1200 x 1200 dpi de saída efetiva

- Cópia

Velocidade Mínimo 28 a Máximo 42 ppm em A4

Resolução 600 x 600 dpi de saída efetiva

Tempo de saída da primeira cópia (mono) até 10 s

Faixa de Redução/Ampliação: 25~400% (Vidro de digitalização), 25~400% (ADF)

Multi cópia 1 a 99 páginas

- Scan

Velocidade do scan (mono) 24 ipm

Compatibilidade TWAIN Padrão, WIA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

Resolução ótica mínima 1200 x 1200 dpi

Resolução (aumento) até 4800 x 4800 dpi

- Recurso geral

Memória/Armazenamento: Drive Flash Interno de 4GB

Compatibilidade XP (32/64 bits) / 7 (32/64 bits) / 8 (64 bits)

Interface USB 2.0 de Alta Velocidade, Ethernet 10 / 100 Base TX

Ciclo de tarefa máximo mensal: mínimo de 50.000 páginas

Dimensão máxima (LxPxA) 52.4 x 48.2 x 50.7 cm

Peso máximo: 20 kg

Item 3.2 – Impressora Multifuncional colorida – 01 unidade

Produto de Referência: HP LaserJet Pro 500 MFP M570dn colorida

- Especificação de impressão

Velocidade de impressão (preto e branco): Mínimo 28 a Máximo 33 ppm em A4

Velocidade de impressão (cor): Normal: Mínimo 28 a Máximo 33 ppm em A4

Primeira página impressa Preto e branco (A4): Até 10,5 segundos

Primeira página impressa até cor (A4): 10,5 segundos

Ciclo de trabalho máximo mensal: Mínimo de 75.000 páginas (A4)

Volume mensal de páginas recomendado: 1500 a 4000

Tecnologia de impressão: Laser

Qualidade de impressão preto (ótima): 600 x 600 dpi

Qualidade de impressão colorida (melhor): 600 x 600 dpi

- Conectividade

Capacidade sem fios: Não

Conectividade, padrão

1 USB 2.0 de alta velocidade

1 Gigabit 10/100/1000T Ethernet

Pronto para trabalhar em rede: Padrão (Fat Ethernet incorporada)

Sistemas operacionais compatíveis

Instalação completa de software suportada em: Windows 8 32 bit e 64 bit,
Windows 7 32 bit e 64 bit, Windows XP 32 bit

- Especificações do scanner

Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos

Formatos dos arquivos digitalizados: PDF, PDF pesquisável, JPG, RTF, TXT,
BMP, PNG, TIFF

Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 x 1200 dpi (monocromático,
mesa)

Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo: 216 x 297 mm

Velocidade de digitalização (normal, A4): Até 20 ipm (preto e branco), até 14
ipm (colorido)

Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas

- Especificações da copiadora

Velocidade de cópia (normal):



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

Preto e branco: Mínimo 25 com
Cor: Mínimo de 25 com
Resolução de cópia (texto em preto) Até 300 x 300 dpi
Resolução de cópia (gráficos e texto em cores) Até 300 x 300 dpi
Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400%
Cópias, no máximo: Até 99 cópias

- Requisitos de alimentação e operação
Alimentação: Tensão de entrada 110 a 127 VCA(+/- 10%), 60 Hz(+/- 2 Hz), 12A
Consumo de energia: 605 watts (Imprimindo), 440 watts (Cópia), 52 watts (Pronta), 8,1 watts (Suspensão), 0,3 watts (Desligada) [6]
Eficiência de energia: qualificado pela ENERGY STAR®
Gama de temperaturas de funcionamento: 10 a 30°C
Intervalo de umidade para funcionamento: 20 a 60% RH
- Dimensões e peso
Dimensões máximas (L x P x A): 87.5 x 96.5 x 99.8 cm
Peso máximo: 45,8 kg
Peso máximo com embalagem: 50,9 kg

Item 3.3 – Mouse – 10 unidades

Produto de Referência: Logitech USB Mouse M105

- Tecnologia: Ótica
Conexão: USB
Cor predominante: Preta, Prata ou Cinza
Cor de detalhe (se houver): Preto, Cinza, Branco, Prata
Garantia do fabricante: 3 anos
Comprimento mínimo do fio: 1.5 metro
Quantidade de botões: 02 (dois) mais 01 (um) botão scroll

Item 3.4 – Teclado – 10 unidades

Produto de Referência: Logitech USB Teclado K120

- Conexão: USB
Cor: Preto
Garantia do Fabricante: 3 anos
Padrão: ABNT 2
Comprimento mínimo: 1.5 metro
Observações: Sem tecla de desligamento da máquina perto das teclas de direção (acima, abaixo, esquerda e direita)
Necessário ter botão iniciar o Windows entre as teclas Ctrl e Alt no lado esquerdo.

→ **Lote 4**

Item 4.1 – Projetor Portátil - 01 unidade

Produto de Referência: Projetor LG PB60G LED

- Duração da Lâmpada: mínimo 30.000h



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

Conexões: RGB, HDMI, USB

Resolução: mínimo 1280x800

Brilho: mínimo 500 Lumens

Taxa de Contraste: mínimo 10000:1

Tamanho da tela e Distância de projeção: 25" ~ 100" e 0,635 ~ 2,54m

Projeção de Imagem – Padrão: 1.016 a 1.3m

Distância mínima de projeção: máximo 2m

Possui auto falantes: Sim

Peso (kg): Máximo 1.8 kg

● Compatibilidade:

Digital (DVI,HDMI) 1080p / 1080i / 720p / 480p

RGB Até WXGA+ (1680x1050@60Hz)

Vídeo Componente 1080i/p, 720p, 480i/p

Vídeo Composite (incl. S-Video) 480p, 480i

Item 4.2 – Projetor - 01 unidade

Produto de Referência: PowerLite X24+

● Vida Útil da Lâmpada Modo ECO: mínimo 6000 horas

Vida Útil da Lâmpada Modo Normal: mínimo 5000 horas

Brilho: mínimo: 3500 Lumens

Resolução Nativa: mínimo 1024x768

Taxa de Contraste: mínimo 10:000:1

Tamanho da tela e Distância de projeção: 30" – 300" e 0,84 – 10.42 m

Reprodução de cores: 16,77 milhões de cores

Distância mínima de projeção: 1,40-1,68m

Possui alto falante: Sim

Peso (kg): Máximo 3kg

● Compatibilidade:

Sinal de vídeo analógico: NTSC/NTSC4.43/PAL/PAL-M/PAL-N/PAL60/SECAM

Sinal de vídeo digital: 480i / 576i / 480p / 576p / 720p / 1080i / 1080p

Conexões: HDMI, VGA RGB: D-sub 15-pinos, S-Vídeo: Mini DIN, Vídeo Composto: RCA,

USB Tipo A, USB Tipo B

Entrada de Áudio: RCA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

MODELO – ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL CRF-RJ Nº 011/2014

ANEXO II - CREDENCIAMENTO

Através da presente, credenciamos o(s) Sr.(a)(s) _____, portador(a)(s) da Cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro – CRF-RJ, , supra-refenciada, na qualidade de Representante Legal da empresa, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame.

_____ (Local), _____ de _____ de 2014.

(Nome e Assinatura do representante legal)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

MODELO - ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL CRF-RJ Nº 011/2014

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**

_____ (nome da empresa), CNPJ
_____ (número de inscrição), sediada
_____ (endereço completo), declara,
sob as Penas da Lei que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o presente
processo licitatório.

_____ (Local), _____ de _____ de 2014.

(Nome e Assinatura do representante legal)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

MODELO – ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL CRF-RJ Nº 011/2014

ANEXO IV –DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

DECLARAÇÃO

(nome da empresa), CNPJ
(número de inscrição), sediada
(endereço completo), por
intermédio de seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, sob as penas da Lei,
para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo CRF-RJ, na
modalidade de Pregão Presencial, que é () MICRO EMPRESA ou () EMPRESA DE PEQUENO
PORTE, cumprindo os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não
se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei
Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a
45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no
presente certame.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

_____(Local), _____ de _____ de 2014.

(Nome e Assinatura do representante legal)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

MODELO - ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL CRF-RJ Nº 011/2014

ANEXO V - PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
INSCRIÇÃO MUNICIPAL E/OU ESTADUAL:
ENDEREÇO:
BAIRRO:
CEP:
CIDADE:
ESTADO:
TELEFONE:
FAX:
E-MAIL:

Tabela de Preços - LOTE 01				
Item	Descrição Marca/Modelo	Qtd.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1.1	Notebook	01		
1.2	Computador	05		

Valor total do Lote: R\$ _____ (em algarismos)
(por extenso) _____

Tabela de Preços - LOTE 02				
Item	Descrição Marca/Modelo	Qtd.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
2.1	HD	05		

Valor total do Lote: R\$ _____ (em algarismos)
(por extenso) _____

Tabela de Preços - LOTE 03				
Item	Descrição Marca/Modelo	Qtd.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
3.1	Impressora Multifuncional Monocromática	05		
3.2	Impressora Multifuncional Colorida	01		
3.3	Mouse	10		
3.4	Teclado	10		

Valor total do Lote: R\$ _____ (em algarismos)
(por extenso) _____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

Tabela de Preços - LOTE 04				
Item	Descrição Marca/Modelo	Qtd.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
4.1	Projektor Portátil	01		
4.2	Projektor	01		

Valor total do Lote: R\$ _____ (em algarismos)
(por extenso) _____

Validade da Proposta: _____ dias

DECLARO que os itens ofertados estão em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I – Termo de Referência do Objeto.

DECLARO, ainda, que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim como abrange todos os custos com materiais e mão de obra necessária á perfeita execução do objeto deste Edital.

Optante pelo Simples Nacional

Não Optante pelo Simples Nacional

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 2014.

(Nome e Assinatura do representante legal)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

MODELO – ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL CRF-RJ Nº 011/2014

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º
DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

_____ (nome da empresa), CNPJ
_____ (número de inscrição), sediada
_____ (endereço completo), por
intermédio de seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, para fins de direito, na
qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo CRF-RJ, conforme disposto no
artigo 7º da Constituição Federal, na Lei nº 9.854, de 27.10.1999, publicada no Diário
Oficial da União de 28.10.1999, e inciso V do artigo 13 do Decreto nº 3.555, não
emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem
menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir
de quatorze anos.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

_____ (Local), _____ de _____ de 2014.

(Assinatura do representante legal e carimbo da empresa)

(Se procurador, anexar cópia da procuração autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação).

Nome: _____

Nº da cédula de identidade: _____

Cargo: _____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

MODELO – ANEXO VII

PREGÃO PRESENCIAL CRF-RJ Nº 011/2014

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

_____ (nome da empresa), CNPJ
_____ (número de inscrição), sediada
_____ (endereço completo), por
intermédio de seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, para fins de direito, na
qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo CRF-RJ, que não foi declarada
INIDÔNEA para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas esferas.
Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

_____ (Local), _____ de _____ de 2014.

(Assinatura do representante legal e carimbo da empresa)

(Se procurador, anexar cópia da procuração autenticada ou com o original para que se
proceda à autenticação).

Nome: _____

Nº da cédula de identidade: _____

Cargo: _____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

MODELO – ANEXO VIII

PREGÃO PRESENCIAL CRF-RJ Nº 011/2014

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

A empresa _____, CNPJ
_____, sediada no endereço
_____ (endereço completo),

DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____ de _____ de 2014.
(Local)

(Assinatura do representante legal e carimbo da empresa)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRF-RJ

MODELO – ANEXO IX

PREGÃO PRESENCIAL CRF-RJ Nº 011/2014

ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE OPTANTE PELO SIMPLES.

Ilmo. Sr. (autoridade a quem se dirige)

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº _____ DECLARA ao Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro – CRF-RJ, para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da CSLL, da Cofins, e da contribuição para o PIS/PASEP, a que se refere o artigo 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (Simples), nos termos da Lei nº 9.317, de 005 de dezembro de 1996.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;

b) apresenta anualmente Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ), em conformidade com o disposto em ato da Secretaria da Receita Federal;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal e à unidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art.32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorreu, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

_____, _____ de _____ de 2014.
(Local)

(Nome e Assinatura do representante legal)