Ata da 1202ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia seis de agosto de dois mil e vinte.

2 3 4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

1

Às 15:32 (quinze horas e trinta e dois minutos) do dia seis de agosto de dois mil e vinte. através da plataforma gotomeeting, reuniram-se por vídeoconferência, os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Silvania Maria Carlos França, Vice-Presidente, Carla Patricia de Morais e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os seguintes itens: Assuntos Deliberativos: 1. Relação de atribuições dos Funcionários da Administração: Aprovada a nova relação feita pela Superintendente e Assessora da Administração. 2. Transferência de funcionário para a dívida ativa: A Diretoria determina a transferência do funcionário Eduardo Luiz do Nascimento Souza, atualmente lotado no serviço financeiro, para a dívida ativa. 3. Emissão de autos de repetição: A Diretoria determina que a Chefe da Fiscalização apresente mensalmente, o relatório de emissão dos autos. 4. Participação de Fiscal no curso Assuntos regulatórios em vigilância sanitária de produtos para saúde: Aprovada desde que seja apresentada a cotação de menor preço em três cursos. 5. Programa Barra Mansa: O assunto será apreciado posteriormente quando a funcionária Danielle Souza retornar do home office. 6. Pregão: A Diretoria decide que as funcionárias Elizabeth Gonzaga e Kátia Mendes continuarão na equipe de apoio. 7. Validade do convênio - plano de saúde: Aprovado. Informar à administração para solicitar a divulgação do material final. 8. Palestra on-line com Psicólogo para acadêmicos da FMC e Farmacêuticos: A Diretoria aprova o uso da logomarca do CRF-RJ. Encaminhar ao Assessor de comunicação para divulgação. 9. Transferência do funcionário Gabriel Aroeira para outro setor: A Diretoria solicita que seja realizada uma reunião com o funcionário para tratar das questões informadas no e-mail, onde deverão estar presentes, a Assessora Maria Alice, a Superintendente, o Assessor Fabio Bernardes, e dois Diretores. 10. Necessidade de aditivo em contrato de trabalho com previsão de home office: A Diretoria solicita que o Assessor Fabio Bernardes, elabore uma minuta de aditivo de contrato de trabalho prevendo o home office no período da pandemia, tendo em vista decadência da medida provisória 927/2020. **11. Funcionários licenciados:** A Diretoria determina que o RH apresente o dossiê dos funcionários licenciados ao Assessor Fabio Bernardes, para confecção de parecer. 12. Cobrança de correção monetária à gestão anterior, da ação do Sindicato: A Diretoria determina ao Assessor Fabio Bernardes, que faca acão de regresso sobre os responsáveis. 13. Transferência de funcionário para o Registro: A Diretoria decide aguardar a normalização do atendimento no CRF-RJ. 14. Projeto de Extensão UFRJ:

51

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

Tania Maria Lemos Mouco
Presidente

flours.

Carla Patricia de Morais e Coura

Tesoureira

Silvania Maria Carlos França Vice-Presidente

> Ricardo Lahora Soares Secretário-Geral