



1 Ata da 1441ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado  
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia doze de agosto de dois mil e vinte e cinco.

3 Às 14h15 (quatorze horas e quinze minutos) do dia doze de agosto de dois mil e vinte e cinco,  
4 na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, na Rua  
5 Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, e por meio da plataforma virtual Google Meet  
6 (www.meet.google.com), reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Camilo Antonio  
7 Alves de Carvalho, Presidente, Luzimar Gualter Pessanha, Vice-Presidente, Alexandra Gomes  
8 Mendonça, Tesoureira e Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, o  
9 Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos:**

10 **Aprovação de ata da 1440ª RD:** Aprovada por unanimidade. **Ordem do dia: 1.**

11 **Farmacêutica Fiscal Mayara Padilha solicita desligamento da função de chefe do**

12 **Serviço de Fiscalização:** Aprovada por unanimidade a exoneração da farmacêutica fiscal  
13 Mayara Padilha Batista Santos da chefia do Serviço de Fiscalização. Nomeia-se para a  
14 referida função o farmacêutico fiscal Hugo Vianna Duarte de Oliveira, que deverá ser  
15 exonerado da função de supervisor da Fiscalização. Nomeia-se a farmacêutica fiscal Bianca  
16 de Andrade Sousa Fernandes para a função de supervisora da Fiscalização. Todas as  
17 nomeações terão efeitos a partir de 18 de agosto de 2025. **2. Anvisa solicita apoio**

18 **financeiro para participação de palestrante no 12º Congresso Riopharma:** Aprovado  
19 por unanimidade. À Assessoria de Comunicação para providências. **3. Secretaria de**

20 **Educação Municipal de Piraí convida o GTT de Farmácias Vivas para reunião, dia 14**

21 **de agosto de 2025, em Piraí:** Aprovada por unanimidade a ida da Tesoureira, das  
22 farmacêuticas membros do GTT de Farmácias Vivas Helene Frangakis e Leide Ferreira e do  
23 assessor da diretoria Davi Oliveira, com motorista. **4. Tabela de Temporalidade de**

24 **Documentos:** Fica decidido que o Serviço Jurídico deverá elaborar a referida tabela, com a  
25 maior brevidade possível, tendo em vista a iminente mudança para a nova sede e a  
26 necessidade de organização dos documentos nos setores. **5. Convite para festa de 50**

27 **anos de formados da turma Oswaldo Cruz, do curso de Farmácia da UFRJ, dia 18 de**

28 **outubro de 2025, das 17h às 21h, no Leme:** Aprovada por unanimidade a ida da diretoria,  
29 com motorista, da conselheira federal Talita Barbosa e da assessora da diretoria Aline Napp.

30 **6. Minuta de Ordem de Serviço - Estabelece normas e rotina para recebimento de**

31 **reembolso do CRF-RJ:** Aprovado por unanimidade. À Secretaria Executiva para expedir  
32 O.S e enviar aos setores. **7. Coordenadora do GTT de PICs solicita a reinclusão da**



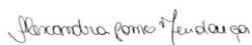
33 **farmacêutica Gleyce Moreno Barbosa – CRF-RJ 14163:** Aprovado por unanimidade. **8.**  
34 **Proposta de Deliberação – Dispõe sobre registro, fiscalização e emissão de autos**  
35 **de infração para estabelecimentos classificados como dispensários de**  
36 **medicamentos:** Aprovado por unanimidade. À Secretaria Executiva para pautar para a  
37 próxima plenária para deliberação dos conselheiros. **9. CRN-4 convida para reunião, dia**  
38 **03 de setembro de 2025, às 13h, no Centro, para tratar sobre participação em evento**  
39 **dos Conselhos Profissionais da Área de Saúde em comemoração ao Dia Mundial da**  
40 **Saúde:** Aprovada por unanimidade a ida do Presidente, com motorista, e do assessor da  
41 diretoria Jaime Teixeira. **10. Proposta de parceria entre o Instituto de Psiquiatria da**  
42 **UFRJ e o CRF-RJ para a realização do "Simpósio de Cuidado Farmacêutico em**  
43 **Saúde Mental", dia 25 de outubro de 2025, das 9h30 às 13h, em Botafogo:** Aprovada  
44 por unanimidade a os três primeiros itens. O quarto e quinto itens não poderão ser atendidos,  
45 por falta de previsão legal. **11. Equipe de coordenação da faculdade de Farmácia da**  
46 **UFRJ informa as responsabilidades do CRF-RJ para a realização do simpósio de**  
47 **PICs, no dia 29 de agosto de 2025:** Aprovado por unanimidade o processo das inscrições,  
48 fornecimento de kits de pastas, blocos e canetas e certificado. O fornecimento de alimentação  
49 não será possível atender, por falta de previsão legal. **12. CREFITO-2 informa realização**  
50 **de ação conjunta no Hospital Barra D'Or I no dia 06 de outubro de 2025:** Aprovada por  
51 unanimidade a ida da Vice-Presidente, da Tesoureira, com motorista, e de um farmacêutico  
52 fiscal a ser designado pela chefia do Serviço de Fiscalização. **13. Secretaria do GTT de**  
53 **Farmácia Magistral solicita realização de simpósio no dia 25 de outubro de 2025, na**  
54 **nova sede do CRF-RJ:** Aprovada por unanimidade. Solicitar que sejam informados o horário  
55 e a programação. **14. Coordenadora do GTT de Serviços de Vacinação Humana**  
56 **solicita apoio financeiro para palestrante para a I Jornada Farmacêutica de**  
57 **Vacinação, a ser realizada nos dias 2 e 3 de outubro de 2025, em Manguinhos:**  
58 Aprovada por unanimidade o pagamento de duas diárias e meia. **15. Transferência da**  
59 **funcionária Nadijane da Silva Campos do Serviço de Registro para o Serviço de**  
60 **Recursos Humanos:** Aprovada por unanimidade a transferência imediata. **16.**  
61 **Desligamento do assessor da diretoria Anderson Pinheiro Alves Brasileiro:** Aprovado  
62 por unanimidade o desligamento com efeitos a partir de 18 de agosto de 2025. **17. Criação**  
63 **de formulários para pedidos de apoio institucional, apoio financeiro e solicitação de**  
64 **realização de eventos:** Fica decidido que a Secretaria Executiva deverá elaborar os



65 formulários para pedidos de apoio institucional e financeiro e o SCT ficará responsável por  
66 elaborar o formulário para solicitação de realização de eventos. Após, submeter à diretoria  
67 para aprovação. **18. I Workshop de Farmácias Vivas:** Aprovada por unanimidade a  
68 realização no dia 18 de outubro de 2025, na nova sede do CRF-RJ. **19. Ida da delegada**  
69 **regional de São João da Barra, Marcele Pacheco, ao evento "SNGPC na Prática:**  
70 **Atualizações e Responsabilidades", dia 18 de agosto de 2025, na mesma cidade:**  
71 Aprovado por unanimidade. **20. CAFar da UFRJ solicita apoio financeiro para**  
72 **palestrante do DF ministrar palestra na XXXVI Semana da Farmácia da UFRJ, a ser**  
73 **realizado entre os dias 13 e 17 de outubro de 2025, na Ilha do Fundão:** Aprovada por  
74 unanimidade o custeio das passagens aéreas e diárias para o período de 16 a 18 de outubro  
75 de 2025 para a farmacêutica Flávia Teixeira Masson. **21. Coordenador do curso de**  
76 **Farmácia da Uniq convida para cerimônia de Colação de Grau, dia 18 de agosto de**  
77 **2025, às 19h, no campus I, em Nova Iguaçu:** Aprovada por unanimidade a ida do  
78 coordenador da seccional de Nova Iguaçu e da delegada regional de Mesquita. **22.**  
79 **Coordenadora do curso de Farmácia da Universidade Castelo Branco convida para**  
80 **Aula Magna no dia 20 de agosto de 2025, às 19h, no campus Realengo:** Aprovada por  
81 unanimidade a ida da conselheira regional Fabiana Pugliese. **23. Curso Qualipharma sobre**  
82 **Farmácia Estética Facial, dia 16 de agosto de 2025, na Universidade Estácio de Sá,**  
83 **campus Duque de Caxias:** Aprovada por unanimidade a ida da delegada regional de Nova  
84 Iguaçu. **24. 9ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais, a ser realizado**  
85 **entre os dias 7 e 10 de outubro de 2025, em Brasília-DF:** Aprovada por unanimidade a  
86 participação do Superintendente – Marcos Alves, do Chefe do Serviço de Fiscalização – Hugo  
87 Vianna, da Chefe do Serviço de Registro – Gabriella Sotelo, da Chefe do Serviço Jurídico –  
88 Danielle Garrão, do Chefe da Secretaria Executiva – Marcos de Castro e da chefe do Serviço  
89 de Secretaria – Jussara Abrantes. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando  
90 fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 15h37 (quinze horas e trinta e sete  
91 minutos). Do que, para constar, eu, Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral, mandei digitar  
92 a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da  
93 Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, doze de agosto de dois mil e vinte e cinco.\*\*\*\*\*

  
Camilo Antônio Alves de Carvalho  
Presidente

  
Luzimar Gualter Pessanha  
Vice-Presidente

  
Alexandra Gomes Mendonça  
Diretora Tesoureira

  
Marcelo da Silva Pereira  
Secretário-Geral