



Ata da 1448ª Reunião Deliberativa Extraordinária da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia trinta de setembro de dois mil e vinte e cinco.

Às 14h15 (quatorze horas e quinze minutos) do dia trinta de setembro de dois mil e vinte e cinco, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, na Rua Luís de Camões, nº 59, Centro, nesta cidade, reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Camilo Antonio Alves de Carvalho, Presidente, Luzimar Gualter Pessanha, Vice-Presidente e Alexandra Gomes Mendonça, Tesoureira. Justificada a ausência do Dr. Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, o Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: Aprovação de ata da 1447ª RD:** Aprovada por unanimidade. **Ordem do dia: 1. Renovação Contratual entre o CRF-RJ e a empresa de terceirização do RH Elim Consultoria - Contrato nº 12/2024:** Aprovado por unanimidade, com reajuste de acordo com a cláusula 7.2 (INPC). O requerimento sobre reajuste na cláusula 16 será analisado em janeiro do exercício posterior, tendo em vista previsão orçamentária. **2. LAFACEL solicita visita institucional à sede do CRF-RJ:** Aprovada por unanimidade a visita no dia 7 de outubro, às 16 horas. **3. Solicitação de inclusão no GTT de PICs do CRF-RJ:** Aprovada por unanimidade a inclusão da farmacêutica Fabiana Christine Becker Bastos – CRF-RJ 14167. **4. Unisum convida para Projeto Integração e Cerimônia do Jaleco nas unidades Campo Grande, Bangu e Bonsucesso:** Aprovada por unanimidade as seguintes participações: Unidade Campo Grande 01/12: Manhã (10h às 12h) –Vice-Presidente, assessor da diretoria Jaime Teixeira e motorista. Noite (18h às 20h) – Tesoureira, assessor da diretoria Jaime Teixeira e motorista. Unidade Bangu 02/12 (17h às 19h) - Vice-Presidente, Tesoureira, assessor da diretoria Jaime Teixeira e motorista. Unidade Bonsucesso 04/12: Manhã (10h às 12h) – Vice-Presidente, assessor da diretoria Jaime Teixeira e motorista. Noite (18h às 20h) – Vice-Presidente, Tesoureira, assessor da diretoria Jaime Teixeira e motorista. **5. Serviço de Administração solicita autorização para adesão ao Programa Contrata + Brasil:** Aprovado por unanimidade, seguindo o parecer jurídico. **6. Coordenação de Farmácia da CEMPES solicita realização de curso Qualipharma in company sobre Aplicação de Medicamentos Injetáveis:** Aprovada por unanimidade a realização nos dias 20 e 22 de outubro de 2025 e a ida diretoria, do assessor da diretoria Jaime Teixeira e motorista. Ao SCT para providências. **7. Substituição por férias do Chefe da Secretaria Executiva, Marcos**



de Castro Martins da Silva, no período de 13 de outubro a 1º de novembro de 2025:

Aprovada por unanimidade a substituição pela funcionária Lucimara Diniz de Oliveira. **8. Funcionária Rosana Fernandes solicita exoneração da função de fiscal de contrato, referente à operadora do plano de saúde dos colaboradores do CRF-RJ:** Aprovado por unanimidade. Nomeia-se, em substituição, o funcionário Marcos Antônio dos Santos Alves. **9. Ofício 2313/2025 - CFF/CCJ – Solicita realização do VII Encontro Nacional de Advogados de Conselhos Regionais de Farmácia nos dias 5 e 6 de novembro de 2025, no Rio de Janeiro – RJ:** Aprovada por unanimidade a realização na nova sede do CRF-RJ. **10. Ofício-Circular 0785559 - CFF/CAEF – Convite para reunião on line para tratar de assuntos relativos a: atualização das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) do curso de Farmácia e a fiscalização nos estágios dos cursos de Farmácia, dia 8 de outubro de 2025, às 15h:** Aprovada por unanimidade a participação da chefe do SCT, do presidente da CAEF, de um funcionário designado pelo chefe da Fiscalização e outro designado pela chefe da Secretaria. **11. CRF-SP convida a coordenadora do GTT de Farmacêuticos pela Igualdade Racial do CRF-RJ para participar de programação científica no XXIII Congresso Farmacêutico de São Paulo, a ser realizado entre os dias 10 e 12 de outubro de 2025:** Aprovado por unanimidade. Os custos serão arcados pelo CRF-SP. **12. Coordenadora do curso de Farmácia da Universidade Estácio de Sá, campus Alcântara, solicita realização do Projeto Integração:** Aprovada por unanimidade a realização no dia 4 de novembro de 2025, às 17h30, e a ida da Vice-Presidente, da Tesoureira, do assessor da diretoria Jaime Teixeira e motorista. **13. LACIST convida a Dra. Alexandra Mendonça para ministrar palestra em evento da Liga, a ser realizado no dia 6 de outubro de 2025, às 18h, em Copacabana:** Aprovado por unanimidade. **14. CRF-SP solicita custeio de diárias para participação da Dra. Luzimar Gualter no XXIII Congresso Farmacêutico de São Paulo, a ser realizado entre os dias 10 e 12 de outubro de 2025:** Aprovado por unanimidade. **15. Participação de representantes do CRF-RJ na 1ª Jornada Farmacêutica de Imunização, a ser realizada nos dias 6 e 7 de outubro de 2025, em Manguinhos:** Aprovada com unanimidade a ida no dia 6 da diretoria, do conselheiro regional Lucas Ramos, dos assessores da diretoria Aline Napp e Jaime Teixeira e motorista e, no dia 7, a ida da Vice-Presidente, do conselheiro regional Matheus Del Penho, do assessor da diretoria Davi Oliveira e motorista. **16. Ida da conselheira regional Fabiana Pugliese à Universidade Estácio de Sá,**



campus Taquara, no evento “Semana Nacional de Saúde, dia 8 de outubro de 2025, às 9h30: Aprovado por unanimidade. **17. Curso Qualipharma in company sobre Aplicação de Medicamentos Injetáveis, dia 8 de outubro de 2025, na Barra da Tijuca:** Aprovada por unanimidade a ida da Vice-Presidente, do assessor da diretoria Davi Oliveira e motorista. **18. Curso Qualipharma in company sobre Primeiros Socorros, dia 4 de novembro de 2025, na Barra da Tijuca:** Aprovada por unanimidade a realização e a ida da diretoria, do assessor da diretoria Davi Oliveira e motorista. Ao SCT para providências. **19. Evento do GTT Farmácia Clínica e Prescrição Farmacêutica, dia 18 de outubro de 2025, das 9h às 13h, na Unigama - Barra da Tijuca:** Aprovada por unanimidade a ida da assessora da diretoria Sheila Mello. **20. Curso Qualipharma in company de Farmácia clínica em Saúde Mental no dia 24 de outubro de 2025, em Teresópolis:** Aprovada por unanimidade a ida do Presidente (com motorista), da Vice-Presidente, da Tesoureira e do assessor da diretoria Davi Oliveira. **21. Designação da funcionária Nadjane da Silva Campos como chefe interina do RH:** Aprovado por unanimidade, com efeitos retroativos a 11 de agosto de 2025, em razão do afastamento por auxílio-doença da chefe do RH Patrícia Garcia Salles. **22. Substituição temporária da chefia do setor de Cobrança, Guilherme de Oliveira Castro, no período de 25 de setembro a 14 de outubro de 2025, em razão de licença-paternidade:** Aprovada por unanimidade a substituição pelo funcionário Pedro Sobral Rocha Silveira. **23. Evento Outubro Rosa 2025, dia 3 de outubro de 2025, às 9h30, no Inca – Praça da Cruz Vermelha:** Aprovada por unanimidade a ida da Vice-Presidente, da Tesoureira, do assessor da diretoria Jaime Teixeira e motorista. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 15h40 (quinze horas e quarenta minutos). Do que, para constar, eu, Alexandra Gomes Mendonça, Tesoureira, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, trinta de setembro de dois mil e vinte e cinco. *****

Camilo Antonio Alves de Carvalho

Presidente

Luzimar Gualter Pessanha

Vice-Presidente

Alexandra Gomes Mendonça

Tesoureira